

Obecné zastupiteľstvo obce Vlachy v súlade s ustanovením § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2010

o pravidlách hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Vlachy

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel nariadenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej iba "nariadenie") je regulačným rámcom pre tvorbu rozpočtu obce a pre hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce. Upravuje najmä

- 1) úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov rozpočtového procesu pri príprave, schvaľovaní, zmene, monitorovaní a hodnotení programového rozpočtu obce,
- 2) postavenie a funkciu rozpočtu obce,
- 3) rozpočtový proces,
- 4) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce,
- 5) vnútornú finančnú kontrolu obce.

Článok 2 Základné pojmy

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

- 1) **programovým rozpočtovaním** systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov,
- 2) **rozpočtom zostaveným v programovej štruktúre** (ďalej len "**programový rozpočet**") rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky do jednotlivých programov a jeho častí,
- 3) **programovou štruktúrou** logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom; programovú štruktúru tvoria programy, podprogramy a prvky/projekty,

- 4) **programom** súhrn alebo skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môže byť časovo ohraničený alebo časovo neohraničený. Časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené. Časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené. Program sa delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov,
- 5) **podprogramom** ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci *Programu vzdelávanie Podprogram materské školy a Podprogram základné školy*). Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
- 6) **prvkom** je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
- 7) **projektom** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
- 8) **víziou** predstava o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania,
- 9) **poslaním** zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho),
- 10) **zámerom** očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov, budúci stav, ktorý sa má v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu alebo jeho častí a plnením príslušných cieľov v rámci programu alebo jeho častí,
- 11) **cieľom** forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru,
- 12) **výstupom** tovary a služby produkované samosprávou,
- 13) **výsledkom** spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci,
- 14) **merateľným ukazovateľom** nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa,
- 15) **výstupovo orientovanými cieľmi** konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou,
- 16) **výsledkovo orientovanými cieľmi** okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase ako priamy efekt pôsobenia výstupov,
- 17) **komentárom** textová správa vysvetľujúca zmysel výdavkov, zdôvodňujúca stanovené ciele a súvisiace merateľné ukazovatele, prezentujúca súvislosť medzi cieľmi a zámermi a pod.,
- 18) **monitorovaním** systematický proces zberu, triedenia a uchovávaní relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
- 19) **hodnotením** systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu obce.
- 20) **relevantnosťou** posúdenie vzájomnej súvislosti priorit samosprávy, zámerov a cieľov programov,

- 21) **účinnosťou** hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.
- 22) **efektívnosťou a hospodárnosťou** posúdenie výšky vstupov v pomere k dosiahnutým výstupom, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy,
- 23) **užitočnosťou a dopadom** porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny,
- 24) **stabilitou a udržateľnosťou** posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení,
- 25) **rozpočtovým harmonogramom** dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

DRUHÁ ČASŤ ROZPOČET OBCE

Článok 3 Základné ustanovenia

- 1) Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
- 2) Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
- 3) Viacročný rozpočet obce tvorí
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- 4) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 3 písm. b) a c) nie sú záväzné.
- 5) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹.
- 6) Obec zostavuje výstupovo a výsledkovo orientovaný programový rozpočet, ktorý obsahuje
 - a) zámery a ciele,
 - b) programy, podprogramy, prvky a projekty,
 - c) určenie priamej zodpovednosti za plnenie jednotlivých programov, podprogramov, prvkov a projektov,
 - d) merateľné ukazovatele stanovené formou plánovaných výstupov a výsledkov,
 - e) komentáre.
- 7) Rozpočet obce sa vnútorne člení na
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) finančné operácie.
- 8) Rozpočet obce sa podľa predchádzajúceho odseku zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými

¹ § 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.

zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.²

- 9) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.³

Článok 4 **Príjmy a výdavky rozpočtu**

- 1) Rozpočet obce obsahuje
 - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
 - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
 - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
- 2) Príjmy rozpočtu obce sú
 - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu⁴,
 - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu⁵,
 - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií,
 - d) výnosy z finančných prostriedkov obce,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - j) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 3) Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj
 - a) združené prostriedky,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
 - d) zisk z podnikateľskej činnosti.
- 4) Výdavky rozpočtu obce sú
 - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,

² § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

- d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - g) úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov,
 - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 5) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- 6) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 5 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce⁶ len na podporu všeobecne prospešných služieb,⁷ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,⁸ na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 7) V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 6 a 7 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

TRETIA ČASŤ ROZPOČTOVÝ PROCES

Článok 5 Rozpočtový harmonogram

- 1) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom.
- 2) Rozpočtový harmonogram schvaľuje starosta obce.
- 3) Rozpočtový harmonogram je praktický nástroj pre definovanie úloh subjektov rozpočtového procesu a termínov plnenia týchto úloh v jednotlivých fázach rozpočtového procesu, ktorými sú
 - a) príprava a zostavovanie rozpočtu,
 - b) schvaľovanie rozpočtu,
 - c) schvaľovanie zmien rozpočtu,
 - d) monitorovanie a hodnotenie plnenia rozpočtu,
 - e) príprava a zostavovanie záverečného účtu,
 - f) schvaľovanie záverečného účtu.
- 4) Rozpočtový harmonogram pre rozpočet nasledujúceho rozpočtového roka musí byť schválený a zverejnený na internetovej stránke obce a na úradnej tabuli obce najneskôr do konca augusta bežného roka.
- 5) Termíny plnenia úloh v procese prípravy, zostavovania a schvaľovania rozpočtu obce musia byť stanovené tak, aby bol rozpočet obce schválený najneskôr do 31. decembra bežného roka.

⁶ VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Vlachy

⁷ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách

⁸ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

- 6) Termíny plnenia úloh v procese prípravy, zostavovania a schvaľovania záverečného účtu obce musia byť stanovené tak, aby bol záverečný účet obce schválený najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Článok 6 Subjekty rozpočtového procesu

- 1) Subjektmi rozpočtového procesu sú
 - a) starosta obce,
 - b) obecné zastupiteľstvo,
 - c) vecne príslušný organizačný útvar obecného úradu⁹ (ďalej iba „referát“),
 - d) rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
 - e) subjekty bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - f) poslanci obecného zastupiteľstva,
 - g) komisie obecného zastupiteľstva.
- 2) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v tomto nariadení a v súlade s rozpočtovým harmonogramom.

Článok 7 Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

- 1) Starosta obce najmä
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá obecnému zastupiteľstvu návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.
- 2) Poslanci obecného zastupiteľstva najmä
 - a) predkladajú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - b) predkladajú vlastné návrhy na rozpočtové zabezpečenie plnenia programov obce.
- 3) Komisie obecného zastupiteľstva najmä
 - a) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú na zapracovanie do rozpočtu obce,
 - b) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
 - c) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce.
- 4) Finančná komisia okrem plnenia úloh uvedených v odseku 3 prerokováva
 - a) návrh rozpočtu a návrhy na zmenu rozpočtu,
 - b) monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce,
 - c) vydáva stanoviská.
- 5) Obecné zastupiteľstvo najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) schvaľuje zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia, ktoré nie je oprávnený vykonať starosta obce,
 - c) schvaľuje tvorbu a čerpanie rezervného fondu,

⁹ Organizačný poriadok obecného úradu obce Vlachy

- d) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokováva monitorovaciu správu,
 - e) schvaľuje záverečný účet obce,
 - f) rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov,
 - g) rozhoduje o použití prebytku rozpočtového hospodárenia,
 - h) rozhoduje o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - i) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
 - j) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - k) rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
- 6) Rozpočtové a príspevkové organizácie a subjekty bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce najmä
- a) predkladajú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu, súvisiace so zabezpečením ich činností,
 - b) predkladajú podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
- 7) Referát najmä
- a) zabezpečuje prostredníctvom svojich zamestnancov odborné podklady potrebné pre správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b) spracováva a sústreďuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v súvislosti so zabezpečením prevádzky obecného úradu a všetkých jeho organizačných útvarov,
 - c) zabezpečuje, aby do rozpočtu obce boli zahrnuté všetky záväzky vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov obce,
 - d) sústreďuje a spracováva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu,
 - e) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - f) spracováva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
 - g) na požiadanie obecného zastupiteľstva a komisií spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.,
 - h) predkladá na schválenie starostovi obce návrh rozpočtového harmonogramu,
 - i) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnými právnymi predpismi,⁵
 - j) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa osobitného predpisu¹⁰ a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej podľa osobitného predpisu,
 - k) zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu,
 - l) zabezpečuje zverejňovanie informácií v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade s týmto nariadením.
- 8) Osobou zodpovednou za plnenie úloh uvedených v odseku 7 je zamestnanec obce, ktorému oprávnenie konať a plniť tieto úlohy vyplývajú z vnútorného organizačného predpisu obce⁹ a pracovnej zmluvy (ďalej iba „zodpovedný pracovník“).

¹⁰ napr. zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

ŠTVRTÁ ČASŤ ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU

Článok 8

Príprava a zostavovanie rozpočtu

- 1) Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce prostredníctvom referátu.
- 2) Referát pred zostavením návrhu rozpočtu preukázateľným spôsobom vyzve jednotlivé subjekty rozpočtového procesu, aby predložili rozpočtové požiadavky.
- 3) Rozpočtové požiadavky sa predkladajú referátu v referátom stanovenej písomnej forme a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
- 4) Referát zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými organizačnými útvarmi obecného úradu a v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.
- 5) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu s víziou, zámermi a cieľmi schválenými v strategických plánoch obce¹¹.
- 6) Súčasťou zostaveného návrhu rozpočtu je aj textová časť, ktorá obsahuje
 - a) základné východiská smerujúce k zisteniu očakávaných príjmov rozpočtu,
 - b) určenie výšky očakávaných fixných výdavkov na krytie záväzkov a na zabezpečenie plnenia samosprávnych úloh a povinností obce, ich rozpis a krátke odôvodnenie,
 - c) vyhodnotenie jednotlivých rozpočtových požiadaviek a odôvodnenie ich zapracovania do návrhu rozpočtu alebo ich zamietnutia,
 - d) overenie súladu navrhovaných výdavkov s platnými právnymi predpismi.
- 7) Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje zodpovedný pracovník so starostom a hlavným kontrolórom obce.

Článok 9

Schvaľovanie rozpočtu

- 1) Ak je to účelné, starosta obce prerokuje ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce s vybranými komisiami obecného zastupiteľstva.
- 2) Po prerokovaní návrhu rozpočtu podľa odseku 1, predloží starosta obce ním odsúhlasený návrh rozpočtu spoločne so stanoviskami komisií na prerokovanie finančnej komisii. Finančná komisia k návrhu rozpočtu vydá záverečné stanovisko a prostredníctvom jej predsedu ho predloží starostovi a obecnému zastupiteľstvu.
- 3) Po vydaní stanoviska finančnej komisie podľa odseku 2, referát zapracuje do návrhu rozpočtu starostom odsúhlasené návrhy a pripomienky finančnej komisie. Takto zostavený návrh rozpočtu predloží starosta obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 4) Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce. Takto uplatnené návrhy musia byť referátu doručené v písomnej podobe minimálne 3 dni pred schvaľovaním rozpočtu.
- 5) Referát vykoná rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na subjekty bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do 30 dní od schválenia rozpočtu obce.

¹¹ napr. Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Územný plán

Článok 10 **Rozpočtové provizorium**

- 1) Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

PIATA ČASŤ **PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA**

Článok 11 **Rozpočtové hospodárenie**

- 1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
- 2) V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

Článok 12 **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

- 1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
- 2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
- 3) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. O povolení výnimky podľa predchádzajúcej vety rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 4) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami, alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva na tieto výdavky použiť prostriedky rezervného fondu.
- 5) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno na základe rozhodnutia starostu obce použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Starosta je povinný o takomto rozhodnutí informovať obecné

zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

Článok 13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce. O použití návratných zdrojov financovania podľa predchádzajúcej vety rozhoduje starosta obce. Starosta je povinný o takomto rozhodnutí informovať obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.
- 2) Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
- 3) Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku, alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
- 4) Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
- 5) Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce.

Článok 14

Osobitosti v rozpočtovej sfére

- 1) Obec môže určiť, že jej subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
- 2) Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
- 3) Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnená použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
- 4) Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
- 5) Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci ako doplnkový zdroj financovania.

Článok 15

Ozdravný režim a nútená správa

- 1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
- 2) Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené osobitným predpisom.¹²

ŠIESTA ČASŤ

PEŇAŽNÉ FONDY OBCE

Článok 16

Peňažné fondy obce

- 1) Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, z prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
- 2) Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
- 4) Obec vytvára najmä tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) Rezervný fond
 - b) Sociálny fond
 - c) Fond opráv
 - d) Kapitálový fond

Článok 17

Rezervný fond

- 1) Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Zdrojom fondu môžu byť aj finančné dary a zostatky z minulých rokov.
- 2) Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu.

¹² § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

Článok 18 **Sociálny fond**

- 1) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídeltu do výšky 1,5% z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prebytku rozpočtu na základe uznesenia obecného zastupiteľstva.
- 2) Použitie sociálneho fondu dohodne obec so zástupcami zamestnancov obce.

SIEDMA ČASŤ **ZMENA ROZPOČTU**

Článok 19 **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

- 1) Zmeny rozpočtu obce schvaľuje orgán obce s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
- 2) Schvaľovať zmeny rozpočtu obce je vyhradené obecnému zastupiteľstvu; v rozsahu určenom týmto nariadením môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta obce.
- 3) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba zmeny rozpočtu, príslušný orgán obce ju vykoná rozpočtovým opatrením.¹³
- 4) Operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie referát.
- 5) Zmeny rozpočtu obce vykonané v rozpore so zákonom alebo týmto nariadením budú v súlade s osobitným predpisom považované za porušenie finančnej disciplíny resp. za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 20 **Zostavovanie a schvaľovanie zmeny rozpočtu**

- 1) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce prostredníctvom referátu.
- 2) Žiadosti na vykonanie zmeny rozpočtu predkladajú referátu jednotlivé subjekty rozpočtového procesu.
- 3) Referát zostaví návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi obecného úradu a subjektmi rozpočtového procesu a zodpovedný pracovník ho prerokuje na zasadnutí finančnej komisie najneskôr do 14 dní od doručenia žiadosti, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
- 4) Starosta obce alebo iný subjekt rozpočtového procesu predkladá návrh na zmenu rozpočtu obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- 5) Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslance návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie navrhovaných zmien a ich súvis so zámermi a cieľmi obce. Takto uplatnené návrhy musia byť referátu doručené v písomnej podobe minimálne 3 dni pred schvaľovaním zmeny rozpočtu.
- 6) Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností

¹³ § 14 ods.2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu s víziou, zámermi a cieľmi schválenými v strategických plánoch obce.

- 7) Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Článok 21

Vykonanie rozpočtových opatrení starostom obce

- 1) Starosta obce môže v priebehu rozpočtového roka vykonávať rozpočtové opatrenia, ktorými sú:
 - a) presuny rozpočtových prostriedkov v rámci programu rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky, v úhrnnej výške do 1 000 € pre každý program rozpočtu,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, v úhrnnej výške do 3 000 €,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich plnenie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.
- 2) Rozpočtové opatrenie vykonané podľa predchádzajúceho odseku, dáva starosta obce na vedomie obecnému zastupiteľstvu na najbližšom zasadaní obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo môže, ak je to účelné, uložiť starostovi obce vykonať ďalšie opatrenia.
- 3) Rozpočtové opatrenia podľa odseku 1 písm. a) a b) nemôže starosta obce vykonať vo vzťahu k dotáciám, ktorých schválenie je vyhradené obecnému zastupiteľstvu podľa osobitného predpisu.⁶
- 4) Na vykonanie rozpočtových opatrení starostom obce sa nevzťahujú ustanovenia Článku 20 odsekov 1 až 5 tohto nariadenia.

OSMA ČASŤ

MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

Článok 22

Zodpovednosť za hospodárenie

- 1) Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá starosta obce.
- 2) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za programové plnenie rozpočtu obce zodpovedajú
 - a) zodpovedný pracovník,
 - b) riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií,
 - c) riaditelia subjektov bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Článok 23

Monitorovanie hospodárenia

- 1) Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce.
- 2) Referát zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými organizačnými útvarmi obecného úradu a v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať referátu podklady v referátom stanovenej písomnej forme a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.

- 3) Monitorovaciú správu prerokuje zodpovedný pracovník so starostom a hlavným kontrolórom obce.

Článok 24 **Schvaľovanie Monitorovacej správy**

- 1) Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciú správu na prerokovanie finančnej komisii najneskôr do 25 júla príslušného rozpočtového roka.
- 2) Najneskôr do 10. augusta príslušného rozpočtového roka finančná komisia monitorovaciú správu prerokuje a prijme stanovisko k finančnému a programovému plneniu rozpočtu, ktoré môže obsahovať návrhy na vykonanie zmien a rozpočtových opatrení v rozpočte obce, ako aj iné návrhy riešení na dosiahnutie zámerov a cieľov stanovených v rozpočte obce.
- 3) Najneskôr do konca augusta príslušného rozpočtového roka a po prerokovaní monitorovacej správy finančnou komisiou podľa predchádzajúceho odseku, predkladá starosta obce spoločne s predsedom finančnej komisie monitorovaciú správu a stanovisko finančnej komisie obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie.
- 4) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje monitorovaciú správu bez výhrad, alebo s výhradami. Ak sa monitorovacia správa schváli s výhradami, uloží obecné zastupiteľstvo vykonať opatrenia na odstránenie nedostatkov.

DEVIATA ČASŤ **ZÁVEREČNÝ ÚČET**

Článok 25 **Finančné usporiadanie**

- 1) Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a pod. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
- 2) Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

Článok 26 **Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu**

- 1) Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
- 2) Referát zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi obecného úradu a subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať referátu podklady v referátom stanovenej písomnej forme a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
- 3) Návrh záverečného účtu obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný a kapitálový rozpočet a finančné operácie,
 - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) bilanciu aktív a pasív,
 - e) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti, v prípade jej vykonávania,

- g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
 - h) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
 - i) rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, prípadne spôsobe úhrady schodku,
 - j) stanovisko hlavného kontrolóra obce.
- 4) Súčasťou návrhu záverečného účtu je aj hodnotiacia správa
 - 5) Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje zodpovedný pracovník so starostom a hlavným kontrolórom obce.

Článok 27 **Schvaľovanie záverečného účtu**

- 1) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie finančnej komisii. Finančná komisia vydá k návrhu záverečného účtu stanovisko a prostredníctvom jej predsedu ho predloží starostovi a obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Po vydaní stanoviska finančnej komisie podľa predchádzajúceho odseku, predloží starosta obce návrh záverečného účtu na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 3) Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
- 4) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 5) Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

DESIATA ČASŤ **PRAVIDLÁ KONTROLNEJ ČINNOSTI**

Článok 28 **Finančná kontrola**

Finančná kontrola sa realizuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov.

Článok 29 **Hlavný kontrolór obce**

- 1) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
- 2) V rámci rozpočtového procesu najmä
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k záverečnému účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - b) vypracováva odborné stanovisko k monitorovacej správe,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám obce a subjektom bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
- 3) Stanoviská a správy o kontrolnej činnosti predkladá hlavný kontrolór obce obecnému zastupiteľstvu.

JEDENÁSTA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 30 Prechodné ustanovenia

- 1) Ustanovenia tohto nariadenia sa prvýkrát použijú pri zostavení rozpočtu obce na roky 2011 až 2013.
- 2) Rozpočtový harmonogram pre zostavenie rozpočtu obce na roky 2011 až 2013 musí byť schválený a zverejnený na internetovej stránke obce a na úradnej tabuli obce najneskôr do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.

Článok 31 Záverčné ustanovenia

- 1) V súlade s interným predpisom obce¹⁴ sa návrh rozpočtu obce, návrh záverečného účtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce a monitorovacia správa považujú za materiály, ktorých spracovateľom je referát.
- 2) Návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve zverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
- 3) Rozpočet obce, zmeny rozpočtu obce, monitorovacia správa a záverečný účet obce musia byť po schválení obecným zastupiteľstvom zverejnené na internetovej stránke obce najneskôr v desiaty deň po ich schválení na dobu minimálne troch rokov.
- 4) Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 5) Toto nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva Vlachy dňa 27. 8. 2010 uznesením č. 129/2010/10M.
- 6) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 21. 9. 2010.

Vlachy dňa 21. 9. 2010

Ladislav Guoth
starosta obce

Návrh nariadenia bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce
od 7. 8. 2010 do 27. 8. 2010

Toto nariadenie bolo podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce
od 30. 8. 2010 do 20. 9. 2010

¹⁴ Smernica č. 01/2010 Spracovanie a predkladanie materiálov na rokovanie obecného zastupiteľstva obce Vlachy, schválená obecným zastupiteľstvom obce Vlachy Uznesením č. 23/2010/01R zo dňa 26. februára 2010