

## Zmluva o výkone správy č. 2015/006

### Zmluvné strany:

#### 1. Obchodné meno:

**INTEN – EURA, správa domov, s.r.o.**  
Sídlo: M. Pišúta 1119/23, 031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 46 779 841  
DIČ : 2023596146  
Registrácia: OR OS Žilina, odd. Sro, vl. č. 57199/L  
Zastúpený: Ing. Peter PAVELLA, konateľ spoločnosti  
(ďalej len „správca“)

a

#### 2. Vlastníci bytov a nebytových priestorov v bytovom dome súp. č.: 149, v obci: Vlachy, okres Liptovský Mikuláš, zapísaní na LV č. 850, pre kat. územie: Vlachy, obec: Vlachy

Vchod: 1, prízemie, byt č.: 1

Vlastník: Marek Bartoš, trvale bytom podiel priestoru na  
spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu 7849/55122

Vchod: 1, prízemie, byt č.: 2

Vlastník: Ján Žerebák, trvale bytom , podiel priestoru na  
spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu 10515/55122

Vchod: 1, 1. podlažie, byt č.: 3

Vlastník: Matej Húlek, trvale bytom podiel priestoru na  
spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu 7849/55122

Vchod: 1, 1. podlažie, byt č.: 4

Vlastník: Jaroslav Urban, nar. trvale bytom a Darina  
Urbanová, nar. trvale bytom , podiel priestoru na  
spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu 10530/55122

Vchod: 1, 2. podlažie, byt č.: 5

Vlastník: Obec Vlachy, sídlo 032 13 Vlachy 126, podiel priestoru na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu 7849/55122

Vchod: 1, 2. podlažie, byt č.: 6

Vlastník: Bc. Ing. Karol Gejdoš, trvale bytom a Michaela  
Gejdošová, nar. trvale bytom , podiel priestoru na  
spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu 10530/55122

(ďalej len „vlastníci“)

**Správca a vlastníci uzavierajú po vzájomnej dohode a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení túto písomnú**

## **Zmluvu o výkone správy č. 2015/006** (ďalej len „Zmluva“).

### **ČLÁNOK I.** **Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy sú podmienky výkonu správy bytového domu súp. č. 149, vo vlastníctve vlastníkov na LV zapísaných, nachádzajúcim sa v obci: Vlachy, okres Liptovský Mikuláš, zapísanom na LV č. 850, k.ú. Vlachy, obec: Vlachy, okres: Liptovský Mikuláš, postavenom na pozemku parc. reg. C-KN č. 109/32 zapísanom na LV č. 115 vo vlastníctve Vodohospodárskeho podniku, š.p., Banská Štiavnica, k.ú.: Vlachy, obec: Vlachy, okres: Liptovský Mikuláš (ďalej len „**bytový dom**“) a to najmä:
- a) vzájomné práva a povinnosti správcu a vlastníkov pri zabezpečovaní prevádzky, údržby a opráv bytového domu;
  - b) spôsob výkonu správy spoločných častí bytového domu, spoločných zariadení bytového domu, jeho príslušenstva a pozemku;
  - c) zásady hospodárenia s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej len „**FPÚO**“) vrátane rozsahu oprávnenia disponovať s nimi;
  - d) zásady platenia úhrad za plnenia a hospodárenie s nimi;
  - e) zásady určenia výšky platieb za výkon správy správcovi;
  - f) rozsah a obsah správy o činnosti správcu podľa zákona a tejto Zmluvy;
  - g) vzájomné práva a povinnosti správcu a vlastníkov pri zabezpečovaní rekonštrukcie a modernizácie bytového domu;
- v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve, zákone č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“) a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.2. Definície pojmov „byt“, „bytový dom“, „nebytový priestor“, podlahová plocha bytu“ a „prevádzka“ „oprava“, „údržba“, „rekonštrukcia“, „modernizácia“ bytového domu“ sú uvedené v § 2 Zákona, pokial ich táto Zmluva výslovne nedefinuje širšie.
- 1.3. Na účely tejto Zmluvy sa rozumejú:
- 1.3.1. **Spoločnými časťami bytového domu** - časti domu určené pre spoločné užívanie, ktoré sú nevyhnutné pre jeho podstatu a bezpečnosť, najmä: základy domu, strecha, chodby, obvodné múry, vchody, priečelia, schodištia, vodorovné nosné a izolačné konštrukcie, zvislé nosné konštrukcie, komínky.
  - 1.3.2. **Spoločnými zariadeniami bytového domu** – zariadenia, ktoré sú určené na spoločné užívanie a slúžia výlučne tomuto bytovému domu, a to aj v prípade, ak sú umiestnené mimo domu. Takymito zariadeniami sú najmä: práčovne vrátane technologického zariadenia, sušiarne, kočíkárne, bleskozvody, vodovodné, kanalizačné, elektrické, telefónne prípojky.
  - 1.3.3. **Spoločnými časťami bytového domu a príslušenstvom domu**, ktoré sú určené na spoločné užívanie a slúžia výlučne tomuto bytovému domu a pritom nie sú stavebnou súčasťou domu (ďalej len "príslušenstvo") – najmä prístrešky a kontajnerové stojiská a pod., ktoré sa nachádzajú na pozemku patriacemu k bytovému domu aj keď nie vo vlastníctve vlastníkov bytového domu (ďalej len "priľahlý pozemok").
  - 1.3.4. **Klientskym centrom** – prevádzkové priestory v sídle správcu určené na komunikáciu s vlastníkmi a ich zástupcami a so správcom určenými úradnými hodinami.
  - 1.3.5. **Cenník služieb** – je aktuálny cenník ďalších služieb správcu, ktoré sú poskytované vlastníkom mimo zákonného rozsahu výkonu správy bytového domu na základe tejto Zmluvy alebo objednávky vlastníkov, pričom rozsah týchto extra služieb a ich cenu určuje správca. Cenník je prístupný v Klientskom centre správcu.

- 1.3.6. **Zástupcom vlastníkov** – je fyzická osoba plne spôsobilá na právne úkony zvolená na schôdzki vlastníkov bytov ako ich zástupca voči správcovi a to Zákonom predpokladanou väčšinou vlastníkov.

## ČLÁNOK II. Práva a povinnosti správcu

- 2.1. Správca má zo Zákona a tejto Zmluvy najmä tieto práva a povinnosti:
- 2.1.1. Vykonávať správu bytového domu samostatne v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov a na ich účet;
- 2.1.2. Vykonávať správu bytového domu v zmysle tejto Zmluvy a platných právnych predpisov tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom a nebytovým priestorom v dome.
- 2.1.3. Viesť fond prevádzky a fond opráv a údržby domu (FPÚO) na samostatnom bankovom účte, resp. bankových účtoch (ďalej len „účet domu alebo „účty domu““).
- 2.1.4. Zabezpečovať výkon správy domu len do výšky prostriedkov na účtoch domu. Pokiaľ je nutné pre zamedzenie vzniku škôd vynaložiť prostriedky vo vyššom rozsahu ako sú zostatky na účtoch domu, je správca povinný o potrebe ďalších finančných prostriedkov bezodkladne informovať vlastníkov.
- 2.1.5. Zabezpečovať činnosti podľa predmetu Zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou a chrániť predovšetkým záujmy vlastníkov.
- 2.1.6. Uzavierať dodávateľské alebo iné zmluvy s tretími stranami na riadne zabezpečenie prevádzky, opráv, údržby, rekonštrukcie a modernizácie bytového domu v rozsahu finančných limitov definovaných ďalej v tejto Zmluve a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona.
- 2.1.7. Poskytovať vlastníkom všetky informácie a podklady týkajúce sa výkonu správy bytového domu a zverejňovať ich v súlade so Zákonom a touto Zmluvou.
- 2.1.8. Postupovať pri výkone správy bytového domu podľa právoplatných pokynov vlastníkov a v súlade s ich záujmami.
- 2.1.9. Zabezpečovať výkon správy bytového domu tak, aby bol účelne využitý s tým, že vykoná všetky potrebné úkony k tomu, aby sa predchádzalo vzniku škôd na bytovom dome.
- 2.1.10. Vymáhať vzniknuté nedoplatky na preddavkoch za platby spojené s užívaním bytu, resp. nebytového priestoru, vzniknuté nedoplatky z vyúčtovania preddavkov ako aj vzniknuté nedoplatky do FPÚO domu.
- 2.1.11. Používať prostriedky z účtov domu len na účely, na ktoré sú tieto zákonom určené, pričom musí osobitne evidovať preddavky na úhradu služieb spojených s prevádzkou domu a príspevok do FPÚO.
- 2.1.12. Používať finančné prostriedky z účtov domu v nasledovnom poradí:
- a. Úhrady za služby spojené s prevádzkou bytového domu (platby za vodné a stočné, teplo, teplú úžitkovú vodu, elektrickú energiu pre spoločné priestory a zariadenia domu a ostatné služby podľa osobitných obchodných zmlúv na ich dodanie),
  - b. Odmena za výkon správy,
  - c. Opravy a údržba bytového domu
  - d. Vymáhanie nedoplatkov k účtom bytového domu, vyúčtovaniu preddavkov služieb alebo

príspevkom do fondu FPÚO,

- e. Rekonštrukcia a modernizácia bytového domu.
  - 2.1.13. Ročné vyúčtovanie príjmov a výdavkov domu vrátane služieb spojených s užívaním domu za bežný rok spracovať a predložiť vlastníkom najneskôr do 31.5. nasledujúceho roka.
  - 2.1.14. Pravidelne mesačne informovať zástupcov vlastníkov o pohybe na účtoch domu a minimálne jedenkrát ročne zvolať schôdzku vlastníkov.
  - 2.1.15. Jedenkrát ročne zasielať vlastníkom vyúčtovanie zálohových platieb.
  - 2.1.16. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone správy domu a ktoré sa týkajú spravovaného domu a vlastníkov, resp. užívateľov bytov v ňom.
  - 2.1.17. Poistiť spoločné časti a spoločné zariadenia v bytovom dome v mene a na účet vlastníkov, rozsah poistenia konzultovať s vlastníkmi. Ku každej poistnej zmluve, prípadne pred uzavretím dodatku k existujúcej poistnej zmluve, je potrebný predchádzajúci súhlas nadpolovičnej väčšiny vlastníkov.
  - 2.1.18. Správca je povinný najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcej sa bytového domu, najmä o finančnom hospodárení bytového domu, o stave spoločných častí a zariadení domu, ako aj o významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou domu.
  - 2.1.19. Správca je povinný najneskôr do 30. novembra bežného roka predložiť vlastníkom návrh ročného plánu opráv, ktorý zohľadní najmä opotrebenie materiálu a stav spoločných častí domu a spoločných zariadení domu a navrhnuť výšku tvorby FPÚO domu na nasledujúci kalendárny rok.
  - 2.1.20. Správca je ďalej oprávnený najmä:
    - a. disponovať s finančnými prostriedkami na účte domu a vykonávať k tomuto účtu práva a povinnosti vkladateľa podľa osobitného zákona o ochrane vkladov.
    - b. zvolať schôdzku vlastníkov podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome,
    - c. vykonávať styk a komunikáciu s vlastníkmi a Zástupcom vlastníkov výlučne prostredníctvom Klientskeho centra, s výnimkou účasti zástupcu správca na riadne zvolaných schôdzach vlastníkov.
- 2.2. Správca zodpovedá za záväzky vlastníkov až do výšky splatených úhrad za plnenia alebo do výšky zostatku FPÚO v bytovom dome. Zodpovednosť za úhradu záväzkov voči dodávateľom služieb a tovaru, ktoré obstaráva správca v rámci tejto Zmluvy, nesie vlastník bytu v dome, iba ak nie sú kryté úhradami za plnenia alebo úhradami preddavkov do FPÚO správcovi.
- 2.3. Správca je povinný akceptovať rozhodnutia vlastníkov a riadiť sa nimi ak boli prijaté právoplatnými rozhodnutiami podľa § 14 Zákona.
- 2.4. Správca má právo a povinnosť požadovať od vlastníkov:
- a. zvýšenie zálohových platieb, ak je na to dôvod vyplývajúci z platných právnych predpisov alebo zmeny platných právnych predpisov, rozhodnutia cenových orgánov, zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb, alebo v zmysle článku IX. tejto Zmluvy, alebo ak sa na tom dohodnú vlastníci. O zmene výšky zálohových platieb budú vlastníci informovaní bezodkladne, pričom im bude doručený zálohový predpis (resp. kalkulačný list preddavkov).
  - b. jednorazovú dotáciu na účet domu, pokiaľ prostriedky na účte domu nepostačujú na priebežné alebo konečné krytie nákladov za služby spojené s prevádzkou, údržbou a opravou bytového domu. V

prípade, že vlastníci alebo niektorí z nich takúto požiadavku neakceptujú, nezodpovedá správca za škodu spôsobenú neuhradením ceny služieb.

2.5. **Vymáhanie nedoplatkov.** Správca je oprávnený v prípade akýchkoľvek finančných záväzkov vlastníkov voči účtu domu, najmä nedoplatkov mesačných zálohových platieb, vyúčtovania alebo nedoplatkov na platbách do FPÚO alebo odmeny správcu (ďalej len „**dlh**“), ktorí sú v omeškaní s úhradou takéhoto dlhu minimálne 60 dní po lehote splatnosti:

- 2.5.1. Vyzvať k úhrade dlhu **1. upomienkou správcu** s lehotou k úhrade dlhu splatnou do 15 dní od jej doručenia. V prípade neuhradenia dlhu v tejto lehote, správca doručí opakovanú **2. upomienkou správcu** na úhradu dlhu s lehotou k úhrade dlhu splatnou do 15 dní od jej doručenia a s upozornením na následné vymáhanie dlhu prostredníctvom súdu alebo iným zákonom dovoleným spôsobom.
- 2.5.2. Upomienky budú adresované na miesto posledného známeho pobytu dlhujúceho vlastníka, alebo na adresu trvalého bydliska dlhujúceho vlastníka, alebo emailom na emailovú adresu dlhujúceho vlastníka.
- 2.5.3. Ak nedôjde k úhrade dlhu vlastníka alebo k písomnej dohode o splátkovom kalendári ani počas tejto dodatočnej lehoty, je správca oprávnený prikročiť k vymáhaniu dlhu spôsobom uvedeným v bode 2.5.4. až 2.5.6. tejto Zmluvy a zákona.
- 2.5.4. Vymáhať dlh od vlastníka je správca oprávnený prostredníctvom jeho poverených zamestnancov alebo ním zvoleného zmluvného advokáta (na základe písomnej zmluvy o poskytovaní právnych služieb) vrátane udelenia plnej moci; správca je pritom povinný dohodnúť s advokátom odmenu podľa Vyhlášky č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v platnom znení. Súdny poplatok za vymáhanie dlhu je správca oprávnený uhradiť z prostriedkov účtu domu, resp. FPÚO domu. Vymožený dlh, vrátane úrokov z omeškania a súdneho poplatku bude poukázaný na účet domu. Troye právneho zastúpenia pri vymáhaní dlhu budú uhradené na účet vybraného advokáta z účtu domu.
- 2.5.5. V prípade, že súd pohľadávku domu voči vlastníkovi právoplatne prizná, ale nebude objektívne mimosúdne alebo súdne vymožiteľná vrátane náhrady troye právneho zastúpenia (napr. nemajetnosť dlžníka, neprípustnosť exekúcie a pod.), budú troye právneho zastúpenia priznané súdom uhradené advokátovi z účtu domu. V takomto prípade advokát spolu so žiadosťou o úhradu troye právneho zastúpenia predloží správcovi a zástupcovi vlastníkov rovnopis právoplatného súdneho rozhodnutia, ktorým boli troye právneho zastúpenia priznané.
- 2.5.6. Namiesto postupu podľa bodov 2.5.4. a 2.5.5. Zmluvy je správca zo zákona oprávnený na základe predchádzajúceho písomného súhlasu nadpolovičnej väčšiny vlastníkov bytov realizovať zákonné záložné právo zriadené podľa § 15 Zákona k bytu/nebytovému priestoru vlastníka – dlžníka v prospech ostatných vlastníkov bytov a to uskutočniť výkon tohto záložného práva prostredníctvom dobrovoľnej dražby podľa osobitného zákona. Náklady výkonu záložného práva - dražby bytu - sú hradené z FPÚO príslušného domu. Po úspešnej dražbe bytu bude pohľadávka voči účtu bytového domu a jej príslušenstvo (úrok z omeškania, náklady spojené s uplatnením a vymáhaním pohľadávky) poukázaný na účet domu do FPÚO.
- 2.5.7. Správca postupuje pri vymáhaní zmluvných pokút, náhrad škôd, peňažného plnenia zo strany externých dodávateľov tovarov a služieb v rámci výkonu správy bytového domu alebo dodávky investičných projektov a služieb mimo zmluvného rámca správy domu analogicky podľa bodov 2.5.4 – 2.5.5. tohto článku Zmluvy. Vymožené čiastky sú príjmom FPÚO príslušného domu..
- 2.5.8. Pri doporučenom zaslaní 1. upomienky vlastníkovi - neplatičovi v bytovom dome si správca vyhradzuje právo účtovať neplatičovi jednorazový manipulačný poplatok vo výške určenej v aktuálnom Cenníku služieb.

- 2.5.9. Vymožený nedoplatok bude uhradený do sumárnej analýzy platieb dlhujúceho vlastníka; náklady súvisiace s vymáhaním, ktorými sú trovy konania (súdny poplatok a trovy právneho zastúpenia), úrok z omeškania a zmluvná pokuta budú poukázané na účet domu do fondu opráv a údržby, okrem nákladov správcu súvisiacich s vymáhaním pohľadávky, nevyplatenej odmeny a nákladov za poskytovanie právnej pomoci, prípadne aj trov konania, v prípade že ich zálohovo uhradil správca, alebo právny zástupca z vlastných prostriedkov.
- 2.5.10. Pri nesplatení zálohových platieb ako aj platieb vyplývajúcich z vyúčtovania v termíne splatnosti, účastníci tejto Zmluvy dojednávajú úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia. Správca môže so súhlasom vlastníkov úroky odpustiť, pokiaľ vymáhanie záväzku a/alebo úrokov z omeškania už nebolo postúpené k vymáhaniu právnemu zástupcovi.
- 2.5.11. Vo výnimcochých prípadoch ako sú napríklad dlhodobý pobyt vlastníka v nemocnici, úmrtie vlastníka a podobne, je možné podľa potreby lehoty uvedené v tomto článku primerane predĺžiť a to len po predchádzajúcim súhlase vlastníkov
- 2.6. Správca má povinnosť poukázať preplatky z vyúčtovania služieb vlastníkom do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania, pokiaľ nebudú k vyúčtovaniu zo strany vlastníkov doručené reklamácie a pokiaľ sú na účte domu finančné prostriedky. V prípade doručenia reklamácií platí 30 dňová lehota od termínu vyriešenia reklamácie. Vlastníci sú povinní v uvedených lehotách poukázať na účet bytového domu prípadný nedoplatok.
- 2.7. **Spracovanie osobných údajov.** Správca je, na základe Zákona, oprávnený na účely výkonu správy bytového domu spracúvať osobné údaje vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome v rozsahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, číslo bytu, telefónne číslo, elektronická adresa, číslo účtu a kód banky.
- 2.8. Správca je oprávnený na účel ochrany majetku vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome zverejniť zoznam vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ktorí majú úhrnnú výšku nedoplatkov na preddavkoch do fondu prevádzky, údržby a opráv domu a na úhradách za plnenie aspoň 500 eur. V zozname sa uvedie meno a priezvisko vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome a suma nedoplatku na preddavkoch do fondu prevádzky, údržby a opráv domu alebo na úhradách za plnenie. Zoznam sa zverejňuje na mieste obvyklom na oznamovanie informácií v dome.
- 2.9. Správca má právo na peňažnú odmenu za výkon správy bytového domu vo výške a spôsobom ustanoveným v čl. IX. Zmluvy.
- 2.10. Správca má právo označiť správu bytového domu primeraným spôsobom na viditeľnom mieste bytového domu.

### ČLÁNOK III. Práva a povinnosti vlastníkov

- 3.1. Vlastníci sa zaväzujú realizovať svoje práva a povinnosti v súlade so Zákonom, touto Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.2. Vlastníci sa zaväzujú odovzdať správcovi všetky potrebné doklady a informácie, ktoré sú potrebné k vybaveniu záležitostí dohodnutých v tejto Zmluve a v tomto smere budú so správcom úzko a koordinované spolupracovať. Vlastníci sú povinní do 7 (sedem) dní od uskutočnenia zmeny túto písomne označiť správcovi, pokiaľ tak neučinia má sa za to, že zmena nenastala. Ide najmä o zmeny týchto skutočností:
- 3.2.1. Prevod vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru na inú osobu s uvedením dátumu zmeny,

- 3.2.2. Zmena výmery podlahovej plochy bytu alebo nebytového priestoru s dátumom platnosti novej výmery,
  - 3.2.3. Zmena spôsobu využívania priestoru s dátumom zmeny,
  - 3.2.4. Rozhodnutie o zmene vykurovania bytu, nebytového priestoru ak pôvodné vykurovanie bolo ústredné alebo centrálné.
- 3.3. Za každý byt alebo nebytový priestor v dome má vlastník 1 (jeden) hlas. Spoluľastníci bytu alebo nebytového priestoru majú spolu 1 (jeden) hlas pripadajúci na byt alebo nebytový priestor. Vlastníci bytov a nebytových priestorov môžu hlasovať aj za neprítomných vlastníkov na základe ich písomného splnomocnenia s úradne overeným podpisom.
- 3.4. Pri zmene vlastníctva sa doterajšiemu vlastníkovi ním nazhromaždené prostriedky určené na zabezpečenie údržby, opráv a obnovu spoločných častí a spoločných zariadení domu nevracajú, ale zostávajú vo FPÚO domu.
- 3.5. Na zabezpečenie správy bytového domu, najmä, nie výlučne, údržby a opráv spoločných častí a spoločných zariadení domu alebo jeho príslušenstva, sú povinní vlastníci poukazovať mesačný príspevok na účet domu vo výške vyčíslenej v kalkulačnom liste preddavkov a to vždy najneskôr do 20. dňa príslušného mesiaca. Tento príspevok je na účte domu evidovaný ako fond opráv a údržby. Pri potrebe väčších opráv a údržby sú vlastníci povinní schváliť na schôdzi vlastníkov jednorazový príspevok do fondu.
- 3.6. Na zabezpečenie prevádzky a služieb v bytovom dome (najmä dodávka pitnej vody, odvádzanie odpadových vôd, odvádzanie dažďovej vody, dodávka elektriny do spoločných častí a zariadení domu, dodávka tepla a tplej úžitkovej vody, odmena zástupcovi vlastníkov, odmena správcovi) sú povinní vlastníci poukazovať mesačný príspevok na účet domu vo výške vyčíslenej v kalkulačnom liste preddavkov vždy do 20. dňa príslušného mesiaca na mesiac vopred. Tento príspevok je na účte domu evidovaný ako:
- 3.2.1. Zálohové platby za služby spojené s bývaním v jednotlivých bytoch bytového domu týkajúce sa úhrad za centrálne dodávané služby a služby určené pre spoločné časti a zariadenia domu,
  - 3.2.2. Odmena správcovi za výkon správy vo výške určenej v čl. IX. Zmluvy za zabezpečenie jeho činností vyplývajúcich pre neho pri výkone správy z tejto Zmluvy a všeobecne platných právnych predpisov.
- 3.7. Vlastníci sú povinní v prípade, že na účte domu nie je dostatočné množstvo finančných prostriedkov na úhradu služieb (dodávka tepla, dodávka tplej úžitkovej vody, osvetlenie spoločných častí a zariadení domu) znášať sankcie uplatnené predmetným dodávateľom služby.
- 3.8. Vlastníci sú povinní označiť bez zbytočného odkladu správcovi zmeny v počte osôb, ktoré užívajú byt súvisle minimálne počas dvoch mesiacov.
- 3.9. Ak vlastník byt alebo nebytový priestor neužíva, je povinný označiť správcovi svoju adresu a každú jej zmenu.
- 3.10. Vlastníci sú povinný sprístupniť byt alebo nebytový priestor správcovi, resp. ním poverenej osobe pre zistenie stavu na meračoch studenej a tplej úžitkovej vody za predchádzajúci rok. Pokiaľ tak neučinia, správca vychádza z posledného známeho stavu resp. pri meraných dodávkach z kvalifikovaného odhadu.
- 3.11. Vlastníci sú povinní uhradiť prípadné nedoplatky za služby do 30 (tridsať) dní od doručenia ročného resp. mimoriadneho vyúčtovania (v prípade zmeny formy správy, zmeny správcu a pod.) správcom na účet domu, v prípade reklamácie s rešpektovaním lehôt vyúčtovania uvedených v čl. II ods. 2.6. tejto Zmluvy.
- 3.12. Vlastníci si volia na schôdzi Zástupcu vlastníkov domu, ktorý bude v mene ostatných vlastníkov domu vystupovať voči správcovi ako ich splnomocnená a kontaktná osoba pre zabezpečovanie operatívneho

riadenia prevádzky domu.

- 3.13. Vlastníci majú právo oboznamovať sa počas výkonu správy s agendou týkajúcou sa správy domu a majú právo nahliadať do tejto dokumentácie a agendy.
- 3.14. Vlastníci môžu kontrolovať opodstatnenosť vynaložených nákladov na prevádzku, údržbu a opravy domu. Toto právo realizujú vlastníci prostredníctvom Zástupcu vlastníkov alebo osobne na schôdzi vlastníkov.
- 3.15. Vlastníci majú právo a povinnosť vyjadriť sa vopred ku každému výdaju na opravy a údržbu v zmysle článku VIII. tejto Zmluvy.
- 3.16. Zástupca vlastníkov má právo požadovať od správca informácie o použití prostriedkov z účtu domu spravidla mesačne, minimálne však raz za tri mesiace.
- 3.17. Podľa § 5, ods. i.) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení vlastníci zodpovedajú za zabezpečenie okamžitého a bezodkladného oznámenia každého požiaru v objekte na telefónnom čísle 112.
- 3.18. Vlastníci sú povinní v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebného zákona v platnom znení pred uskutočnením stavebných úprav menšieho i väčšieho charakteru v bytovom alebo nebytovom priestore informovať o tom bezodkladne správcu.
- 3.19. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorý sa neužíva, sa nemôže domáhať upustenia od povinnosti uhrádzať preddavky do FPÚO a platby odmeny za výkon správy.

## **ČLÁNOK IV. Zodpovednosť za škodu**

- 4.1. Správca zodpovedá vlastníkom bytov za všetky škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo Zákona alebo z tejto Zmluvy.
- 4.2. Správca nezodpovedá za spôsobenú škodu, ak túto škodu objektívne nemohol odvŕatiť a to ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, alebo ak by vlastníci napriek upozorneniu správcu nevyčlenili dostatočné finančné prostriedky na zabránenie vzniku škody, alebo ak by vlastníci aj napriek upozorneniu správcu trvali na príkaze majúcim za následok vznik škody.
- 4.3. Ak vlastníci nedajú súhlas k realizácii opráv a údržby bytového domu (čl. VIII. Zmluvy), na ktoré ich správca upozornil, správca nezodpovedá tento za škody vzniknuté ich nevykonaním.

## **ČLÁNOK V. Rozsah predmetu správy**

- 5.1. Za účelom splnenia povinnosti uvedenej v čl. II. sa zmluvné strany dohodli na tomto podstatnom rozsahu zabezpečovania týchto konkrétnych činností v oblastiach:

### **5.1.1. V technickej oblasti:**

- a. Vykonávanie pravidelných obhliadok domu,
- b. Zabezpečovanie technickej evidencie o dome a zaznamenávanie všetkých zmien,
- c. Spracovanie zoznamu potrebných opráv a údržby,
- d. Zmluvné zabezpečovanie bežnej údržby a opráv menšieho rozsahu (elektrikárske práce, maliarske práce, murárske práce, sklenárske práce, stolárske práce, vodárske práce, zámočnícke práce a podobne) a dozoru nad nimi,
- e. Vedenie evidencie vykonaných opráv a údržby,

- f. Zabezpečenie opráv a vykonanie opatrení v nevyhnutnom rozsahu aj nad stanovený finančný limit za účelom odvratenia bezprostredne hroziaceho nebezpečenstva alebo vzniku škody, prípadne jej nárastu, o takejto situácii a opatreniach je nutné vlastníkov ihneď informovať,
- g. Spracovanie harmonogramu revízií a odborných prehliadok vyhradených technických zariadení, zabezpečenie jeho realizácie,
- h. Zabezpečenie odstránenia nezhôd zistených pri revíziach a kontrolách a realizácia opatrení uložených pri revíziach alebo kontrolách orgánmi na to určenými a poverenými,
- i. Účasť na kontrolách štátneho odborného dozoru.

**5.1.2. V prevádzkovej oblasti:**

- a. Zabezpečenie všetkých služieb spojených s užívaním a prevádzkou domu spočívajúcich najmä v dodávke vody, elektriny, tepla, uzavorenie zmlúv na tieto služby, výkon činností vyplývajúcich z plnenia týchto zmlúv pre správcu,
- b. Zabezpečenie dezinfekcie, dezinsekcie, deratizácie,
- c. Zabezpečenie dokumentov a činnosti BOZP a PO,
- d. Poskytovanie havarijnej služby NON STOP 24 na tel. číslach 0905755454 alebo 0907828762 pre prípad poruchy na rozvode vody, elektriny, kúrenia a dodávky teplej úžitkovej vody v sadzbe 30,- EUR za jednotlivý zabezpečený prípad v čase okrem stránskových hodín správcu (Pondelok – Piatok 8,00-16,00).

**5.1.3. V právnej oblasti, najmä:**

- a. Sledovanie a zabezpečovanie dodržiavania podmienok uzavretých nájomných zmlúv na spoločné časti a spoločné zariadenia domu a nebytové priestory,
- b. Príprava podkladov pre úpravu existujúcich, alebo pre vypracovanie nových nájomných zmlúv,
- c. Uzavieranie nájomných zmlúv na prenájom spoločných priestorov v dome, avšak len na základe pokynov a predchádzajúceho súhlasu vlastníkov,
- d. Príprava podkladov pre podanie návrhov na súd vo veciach týkajúcich sa výkonu správy domu,
- e. Zastupovanie vlastníkov pred orgánmi štátnej správy, alebo obce vo veciach týkajúcich sa správy domu.

**5.1.4. V ekonomickej oblasti a oblasti hospodárenia s prostriedkami fondov:**

- a. Zriadenie účtu domu, na ktorý budú poukazované mesačné zálohové platby od vlastníkov
- b. Vedenie evidencie príjmov a výdavkov domu vrátane spracovania vyúčtovania služieb spojených s prevádzkou domu
- c. Vyúčtovanie jednotlivých služieb oproti prijatým preddavkom na služby spojené s bývaním poukazovaným na účet prevádzky, údržby a opráv nasledujúcim spôsobom:
  - 5.1.4.c.1. Podľa nameraných hodnôt - v zmysle platnej legislatívy (Vyhláška č. 630/2005 Úradu pre reguláciu siefrových odvetví):
    - a. Dodávku studenej vody do bytov a odvádzanie odpadových vôd

**5.1.4.c.2. Podľa počtu osôb**

- a. Dodávka elektrickej energie do spoločných častí a zariadení domu

**5.1.4.c.3. Rovnakým dielom**

- a. Poplatky (administrativne, bankové,...)
- b. Odmena zástupcovi vlastníkov
- c. Poplatok za výkon správy

- 5.1.5. Uhrádzanie výdavkov z **Fondu opráv a údržby** (nepodlieha rozúčtovaniu) na:
  - a. deratizáciu, dezinfekciu, dezinsekcii
  - b. havarijnú službu NON STOP 24
  - c. požiarneho technika a technika BOZP – zmluvne, dodávateľsky
  - d. povinné obhliadky a revízie
  - e. poistenie bytového domu
- 5.1.6. Spôsob rozúčtovania nákladov môže byť zmenený výlučne na základe písomného rozhodnutia vlastníkov formou uznesenia zo schôdze vlastníkov na základe príslušných ustanovení § 14 Zákona.
- 5.1.7. Vykonávanie všetkých úhrad súvisiacich s prevádzkou domu a úhrad verejných poplatkov tretím stranám. Tieto úhrady vykonávať len ak sú na účte domu na tento účel dostatočné finančné prostriedky.
- 5.1.8. Inkaso mesačných preddavkov na účet domu, ich sledovanie, analyzovanie, spravovanie a v súčinnosti so zástupcom vlastníkov zabezpečovanie ich vymáhania v prípadoch výskytu neplatičov.
- 5.1.9. Určovanie doby splatnosti úhrad a ich vymáhanie.
- 5.1.10. Výkon cenovej, technickej a vecnej kontroly vykonávania a fakturácie prác na dome.
- 5.1.11. Vyúčtovanie príjmov a výdavkov bytového domu podľa Zákona.

## ČLÁNOK VI. Účasť vlastníkov na správe

- 6.1. Vlastníci bytov si zvolia Zástupcu vlastníkov, oprávneného jednať v ich mene so správcom a odplatnosť alebo bezodplatnosť jeho funkcie. Meno oprávnej osoby bude písomne oznamia správcovi najneskôr do 14 dní od jeho zvolenia, a to predložením uznesenia členskej schôdze vlastníkov.
- 6.2. Zástupca vlastníkov bytov zabezpečuje styk vlastníkov bytov a nebytových priestorov so správcom. Zástupca vlastníkov bytov informuje vlastníkov bytov o činnosti správca a o dôležitých otázkach prevádzky, údržby, opravy, rekonštrukcie a modernizácie bytového domu. Zástupca vlastníkov bytov je povinný uplatňovať voči správcovi požiadavky vlastníkov bytov v súlade s touto Zmluvou. Zástupca vlastníkov bytov nie je oprávnený rozhodovať o veciach, o ktorých môžu rozhodovať len vlastníci bytov v zmysle Zákona.
- 6.3. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome má právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu a na schôdzi vlastníkov hlasovaním rozhodovať ako spolužaník o všetkých veciach, ktoré sa týkajú správy domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a pozemku. Oznámenie o schôdzi vlastníkov spolu s programom schôdze musí byť v písomnej forme doručené každému vlastníkovi bytu alebo nebytového priestoru v dome minimálne päť pracovných dní pred dňom konania schôdze. Výsledok hlasovania oznamuje ten, kto schôdzu vlastníkov zvolal, a to do piatich pracovných dní od konania schôdze vlastníkov spôsobom v dome obvyklým. Schôdzu vlastníkov zvoláva zvolený Zástupca vlastníkov podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne ako aj správca v súlade s Článkom II tejto Zmluvy a príslušnými ustanoveniami Zákona. Schôdzu vlastníkov bytov môže zvolať aj štvrtina všetkých vlastníkov, ak na ich žiadosť nezvolal schôdzu správca do 15 dní od doručenia žiadosti.

- 6.4. Vlastníci bytov rozhodujú o výkone správy bytového domu, najmä však o výške tvorby a konkrétnom použití FPÚO bytového domu. Pri hlasovaní rozhodujú vlastníci bytov väčšinou určenou v zmysle § 14 Zákona.
- 6.5. Vlastník bytu musí na požiadanie umožniť vstup do bytu zástupcovi vlastníkov, správcovi a osobe oprávnenej vykonávať opravy a údržbu, za účelom vykonania obhliadky alebo opravy, alebo montáže a údržby zariadení na meranie spotreby tepla a vody a odpočtu nameraných hodnôt.
- 6.6. Ak vlastník bytu hrubo poškodzuje byt alebo nebytový priestor alebo sústavne narušuje pokojné bývanie ostatných vlastníkov bytov, ohrozuje bezpečnosť alebo porušuje dobré mravy v dome, môže súd na návrh niektorého vlastníka bytu nariadiť predaj bytu alebo nebytového priestoru.

## ČLÁNOK VII. Spôsob správy bytového domu

- 7.1. Prevádzku domu, opravy a údržbu, rekonštrukciu a modernizáciu spoločných častí a spoločných zariadení domu zabezpečuje správca dodávateľským spôsobom sám alebo prostredníctvom tretích osôb s príslušnou odbornou spôsobilosťou.
- 7.2. Výšku mesačného preddavku do fondu na úhradu nákladov spojených s prevádzkou domu, bytov, nebytových priestorov a spoločných priestorov stanoví správca.
- 7.3. Náklady spojené s prevádzkou domu, bytov a nebytových priestorov a spoločných priestorov správca jednotlivým vlastníkom zúčtuje podľa Článku V. ods. 5.1.4.c. tejto Zmluvy.
- 7.4. Pri obstarávaní služieb a tovaru je správca povinný dojednať čo najvhodnejšie podmienky, aké sa dali dojednať v prospech vlastníkov bytov v dome. Správca je povinný riadiť sa rozhodnutím Zákonom určenej väčšiny vlastníkov bytov v dome o výbere dodávateľa.
- 7.5. Správca uzaviera v mene a na účet domu subdodávateľské zmluvy (napr. zmluva o dielo, príkazná zmluva, mandát na zmluva, kúpna zmluva a pod./ s tretími stranami ako subdodávateľmi a to najmä na zabezpečenie odborného výkonu správy bytového domu vrátane vymáhania zaplatenia dlhu voči účtu bytového domu a uplatnenia náhrady škôd v súlade podmienkami tejto Zmluvy a príslušnými zákonmi).

## ČLÁNOK VIII. Opravy a údržba bytového domu

- 8.1. Opravy a údržbu bytového domu zabezpečuje správca prostriedkami z FPÚO domu. Z tohto fondu sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príľahlého pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu. Z tohto fondu sa financujú aj opravy balkónov a lodžií. Čerpanie prostriedkov z tohto fondu je teda viazané výhradne na tieto účely s výnimkou:
  - a. prípadov pohotovostného havarijného zásahu
  - b. prípadov, keď vlastníci nebudú na účet domu riadne a včas poukazovať zálohové platby (prechodný nedostatok finančných prostriedkov na FPÚO)
  - c. iných prípadov v súlade s rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

- 8.2. Na opravy a údržbu bytového domu do predpokladaného jednorazového nákladu 150,00 EUR dávajú vlastníci správcovi týmto vopred súhlas, pričom opravy a údržbu zabezpečí so súhlasom Zástupcu vlastníkov.
- 8.3. Opravy a údržbu nad 150,00 EUR zabezpečí správca so súhlasom určenej väčšiny vlastníkov v zmysle § 14 Zákona a prostredníctvom výberového konania za splnenia nasledujúcich kritérií :
- a. referencie dodávateľa a kvalita práce
  - b. cena práce, resp. diela
  - c. záručné podmienky a pozáručný servis
  - d. platobné podmienky

pričom zvoleného dodávateľa prác písomne schvaľuje Zástupca vlastníkov alebo osobitne písomne splnomocnení zástupcovia vlastníkov.

## **ČLÁNOK IX. Odmena za výkon správy**

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že správca má nárok na mesačnú odmenu za výkon správy za každý byt alebo nebytový priestor v bytovom dome v zmysle tejto Zmluvy vo výške
- 4,90 EUR/mesiac/byt + DPH (ďalej len „odmena“).**
- Správca je platcom DPH.
- 9.2. Odmenu bude správca fakturovať v intervale mesačne a bude si ju inkasovať taktiež mesačne do 10. dňa príslušného mesiaca z účtu domu.
- 9.3. Správca môže zmeniť odmenu za výkon správy o percento zodpovedajúce percentuálnej zmene inflácie určenej Štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok, resp. súčtu percentuálnych zmien inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom SR za predchádzajúce roky, kedy nebola uplatnená zmena poplatku za výkon správy alebo z dôvodu vyplývajúceho z platných zákonov, alebo zo zmeny platných zákonov (zmena legislatívy).
- 9.4. V odmene za výkon správy sú zahrnuté len činnosti špecifikované v článku V. tejto Zmluvy.
- 9.5. Na základe rozhodnutia vlastníkov, môže zástupca vlastníkov písomnou objednávkou /uznesením zo schôdze vlastníkov/ alebo uzavretím osobitnej dohody objednať u správca ďalšie služby mimo rámca výkonu správy domu a odmeny správcu za správu. Rozsah týchto služieb a ich cena je uvedená v aktuálnom Cenníku služieb u správcu.

## **ČLÁNOK X. Doručovanie písomnosti správcu**

- 10.1. Správca doručuje vlastníkom písomnosti (mesačný zálohový predpis, ročné vyúčtovanie za poskytnuté plnení, pozvánky na zvolanie schôdze vlastníkov) prostredníctvom zvoleného Zástupcu vlastníkov, inak na adresu ich trvalého pobytu uvedenú v prílohe č. 1 Zmluvy.
- 10.2. V prípade odmietnutia prevzatia alebo nemožnosti doručenia písomnosti podľa predošlého odseku, správca zašle písomnosti doporučeným listom poštou alebo kuriérom. Povinnosť správcu doručiť písomnosť je splnená ako náhle pošta resp. kuriér písomne potvrdí prevzatie listu alebo ho vráti ako nedoručiteľný, resp. neprevzatý v odbernej lehote.

- 10.3. Na písomnú žiadosť vlastníka vykonanú v Klientskom centre, môže správca zasielať písomnosti aj na inú adresu ako je adresa trvalého pobytu vlastníka, resp. na e-mailovú adresu oznámenú vlastníkom. V prípade spoluľastníkov budú písomnosti doručované nimi určenému spoluľastníkovi, inak ktorémukolvek z nich.

## **ČLÁNOK XI. Záverečné ustanovenia**

- 11.1. Táto Zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 3 mesiace pre obidve zmluvné strany. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.2. Zmluvu možno zrušiť i na základ písomnej dohody zmluvných strán k určitému dátumu za predpokladu, že vlastníci budú mať zabezpečený výkon správy u iného správcu, resp. založia spoločenstvo. Od zmluvy nie je možné odstúpiť.
- 11.3. Správca je povinný 30 dní pred skončením, najneskôr v deň skončenia činnosti predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti vrátane vyúčtovania použitia FPÚO a úhrad za plnenia. Zároveň je povinný odovzdať všetky písomné materiály, ktoré súvisia so správou domu a previesť zostatok majetku vlastníkov na účtoch v banke na účty nového správcu. Ak správca najneskôr v deň skončenia správy neprevedie zostatok finančných prostriedkov na účte domu v banke na účet založený správcom, je povinný zaplatiť na účet domu úroky z omeškania.
- 11.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.1.2016.
- 11.5. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom alebo iným písomným dokladom potvrdeným obidvomi zmluvnými stranami, pričom súhlas na zmenu Zmluvy zo strany vlastníkov musí prejať nadpolovičná väčšina všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v zmysle Zákona.
- 11.6. Na vypovedanie Zmluvy zo strany spoluľastníkov domu alebo uzavretie dohody o jej zrušení je potrebný súhlas s od nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov všetkých bytov a nebytových priestorov, resp. zmluvu je možné vypovedať na základe rozhodnutia vlastníkov podľa §14 Zákona.
- 11.7. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona a príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 11.8. Zmluvné strany sa dohodli, že správca je oprávnený postúpiť práva a povinnosti podľa tejto Zmluvy na tretiu osobu po predchádzajúcim súhlase vlastníkov. Na základe uvedeného sa správcom namiesto súčasného správcu stane osoba, na ktorú boli práva a povinnosti z tejto Zmluvy prevedené.
- 11.9. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní Zmluvy zmluvné strany brali túto otázku do úvahy.
- 11.10. Zmluva je vyhotovená v 9 rovnopisoch, pričom pre každého z vlastníkov je určený 1 rovnopis (spolu 6 rovnopisov), pre zástupcu vlastníkov je určený 1 rovnopis a pre správcu 2 rovnopisy.
- 11.11. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

## VYHLÁSENIE VLASTNÍKOV

Vyhlasujem, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení súhlasím, aby moje osobné údaje boli spoločnosťou INTEN - EURA, správa domov, s.r.o. spracované v rámci jej činnosti ako správcu bytového domu a to po dobu nevyhnutnú k zaisteniu všetkých práv a povinností vyplývajúcich z tohto záväzkového vzťahu.

Vyhlasujem, že som bol v súlade s hore uvedeným zákonom spracovateľom údajov, ktorým je INTEN - EURA, správa domov, s.r.o. riadne a zrozumiteľne informovaný o spracovaní mojich osobných údajov ako aj o právach a povinnostiach oboch zmluvných strán s tým spojených.

Na dôkaz svojho súhlasu s týmto vyhlásením pripájam svoj podpis ku Zmluve. Súčasne svojím podpisom potvrdzujem prevzatie jedného rovnopisu Zmluvy.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 3.12.2015  
Za správcu:



M. Pišúta 1119/23, 031 01 Lipt. Mikuláš  
IČO : 46 779 841, IČ DPH: SK202 359 6146

-1-

Ing. Peter PAVELLA, konateľ

Vlastník Bytu č. 1: Marek BARTOŠ

podpis \_\_\_\_\_

Vlastník Bytu č. 2: Ján ŽEREBÁK

podpis \_\_\_\_\_

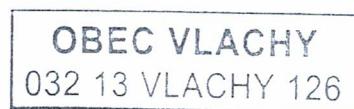
Vlastník bytu č. 3: Matej HÚLEK

podpis \_\_\_\_\_

Vlastník bytu č. 4: Jaroslav URBAN, Darina URBANOVÁ

podpis \_\_\_\_\_

Vlastník bytu č. 5: Obec Vlachy



podpis \_\_\_\_\_

Vlastník bytu č. 5: Bc. Ing. Karol GEJDOŠ, Michaela GEJDOŠOVÁ podpis \_\_\_\_\_