

## Zmluva o vedení účtovníctva

**Odberateľ:** Obec Vlachy  
Vlachy č. 126  
032 13 Vlachy  
IČO: 00315 877

**Dodávateľ:** Iveta Moravčíková

OBECNÝ ÚRAD VLACHY, okr. Lipt. Mikuláš	
Dátum:	23. 08. 2011
Podacie číslo: 767	Číslo spisu:
Prílohy/listy:	Vybavuje: <i>Gurth</i>

### Čl. I.

#### Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. Dodávateľ je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený viesť účtovníctvo.

### Čl. II.

#### Povinnosti dodávateľa

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojnú účtovníctvo.
- 2.2 Pre odberateľa bude:
  - mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu;
  - vyhotovovať mesačne účtovné závierky a prehľady;
  - spracúvať mesačné mzdy zamestnancov;
  - prihlasovať a odhlasovať zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie;
  - viesť personálnu a mzdovú agendu zamestnancov, robiť vyúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti, vystavovať zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách;
  - preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa;
  - zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových kontrol a kontrol Sociálnej poisťovne;
  - informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;
  - robiť ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie;

### Čl. III.

#### Cena

- 3.1 Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť:
  1. Za vedenie jednoduchého účtovníctva do počítača paušálnu sumu (spracovanie a zaúčtovanie do 200 položiek) 500,- EUR
  2. Za spracovanie mesačných miezd, vedenie personálnej a mzdovej agendy 100,- EUR
  3. Za prípravu rozpočtu, úpravu rozpočtu v priebehu bežného roku, spracovanie

## Zmluva o vedení účtovníctva

**Odberateľ:** Obec Vlachy  
Vlachy č. 126  
032 13 Vlachy  
IČO: 00315 877

**Dodávateľ:** Iveta Moravčíková

OBECNÝ ÚRAD VLACHY, okr. Lipt. Mikuláš	
Dátum:	23. 08. 2011
Podacie číslo: 767	Číslo spisu:
Prílohy/listy:	Vybavuje: <i>Gurth</i>

### Čl. I.

#### Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. Dodávateľ je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený viesť účtovníctvo.

### Čl. II.

#### Povinnosti dodávateľa

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojnú účtovníctvo.
- 2.2 Pre odberateľa bude:
  - mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu;
  - vyhotovovať mesačne účtovné závierky a prehľady;
  - spracúvať mesačné mzdy zamestnancov;
  - prihlasovať a odhlasovať zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie;
  - viesť personálnu a mzdovú agendu zamestnancov, robiť vyúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti, vystavovať zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách;
  - preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa;
  - zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových kontrol a kontrol Sociálnej poisťovne;
  - informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;
  - robiť ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie;

### Čl. III.

#### Cena

- 3.1 Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť:
  1. Za vedenie jednoduchého účtovníctva do počítača paušálnu sumu (spracovanie a zaúčtovanie do 200 položiek) 500,- EUR
  2. Za spracovanie mesačných miezd, vedenie personálnej a mzdovej agendy 100,- EUR
  3. Za prípravu rozpočtu, úpravu rozpočtu v priebehu bežného roku, spracovanie

monitorovacej správy k 31.06. ročnú závierku, poznámky k závierke, konsolidovanú uzávierku hodnotiacu správu a iné, bude finančná odmena vyčíslená po dohode so starostom obce.  
4. Za zastupovanie v iných prácach na obecnom úrade, bude finančná odmena vyčíslená po dohode so starostom obce.

- 3.2 Dohodnutá cena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má dodávateľ právo účtovať zmluvné penále 1 % z dlžnej čiastky za každý deň.
- 3.3 Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

#### **Čl. IV. Povinnosti odberateľa**

- 4.1 Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 4.2 Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
- 4.3 Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 4x ročne a to v termínoch 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.
- 4.4 Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na daňový úrad, Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.
- 4.5 Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

#### **Čl. V. Povinnosti dodávateľa**

- 5.1 Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov, rozpočtovej klasifikácie ďalších zákonov.
- 5.2 Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.
- 5.3 Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.

- 5.4 Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad podnikateľa.
- 5.5 Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.
- 5.6 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

**Čl. VI.  
Sankcie, penále a pokuty**

- 6.1 V prípade penalizácie zo strany DÚ, SSZ a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. V tejto zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi dodávateľ.
- 6.2 V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. IV hradí vymerané penále odberateľ.

**Čl. VII.  
Platnosť zmluvy**

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

**Čl. VIII.  
Odovzdanie dokladov**

- 8.1 V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

**Čl. IX.  
Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).
- 9.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

Vo Vlachoch, dňa 01.07.2011

Ladislav Guoth- starosta  
odberateľ

**OBECNÝ ÚRAD**  
032 13 VLACHY 126

Iveta MORAVČIKOVÁ  
IČO: 46 132 546  
DIČ: 1075680921  
Iveta Moravčíková  
dodávateľ



- 5.4 Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad podnikateľa.
- 5.5 Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.
- 5.6 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

**Čl. VI.  
Sankcie, penále a pokuty**

- 6.1 V prípade penalizácie zo strany DÚ, SSZ a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. V tejto zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi dodávateľ.
- 6.2 V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. IV hradí vymerané penále odberateľ.

**Čl. VII.  
Platnosť zmluvy**

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

**Čl. VIII.  
Odovzdanie dokladov**

- 8.1 V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

**Čl. IX.  
Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).
- 9.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

Vo Vlachoch, dňa 01.07.2011

Ladislav Guoth- starosta  
odberateľ

OBECNÝ ÚRAD  
032 13 VLACHY 126

Iveta MORAVČIKOVÁ  
IČO: 46 132 546  
DIČ: 1075680921  
Iveta Moravčíková  
dodávateľ