

ZMLUVA
č. 868/2019/KP
o zriadení Spoločného obecného úradu
územného rozhodovania a stavebného poriadku

OBEČNÝ ÚRAD VLACHY, okr. Lipt. Mikuláš	
Dátum:	- 9. 03. 2020
Podacie číslo:	Číslo spisu:
Číslo/ly/listu:	Vybavuje:

Článok 1
ÚČASTNÍCI ZMLUVY

1. **Mesto Liptovský Mikuláš**, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Zastúpené Ing. Jánom Blcháčom, PhD., primátorom mesta, IČO: 00315524
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., pobočka Liptovský Mikuláš
IBAN SK36 5600 0000 0016 0044 8030
2. Obec **Bobrovček**, zastúpená: Ing. Ladislav Staroň, starosta, IČO: 00315109
032 21 Bobrovček 26
3. Obec **Bobrovec**, zastúpená: Ing. Ladislav Sedlák, PhD., starosta, IČO: 00315117
032 21 Bobrovec 90
4. Obec **Bobrovník**, zastúpená: Mgr. Jana Bažíková, starostka, IČO: 00315125
032 23 Bobrovník 37
5. Obec **Bukovina**, zastúpená: Viera Maršalková, starostka, IČO: 00315141
Bukovina 56, 032 23 Liptovská Sielnica
6. Obec **Dúbrava**, zastúpená: Vladimír Janičina, starosta, IČO: 00315176
032 12 Dúbrava 191
7. Obec **Galovany**, zastúpená: Miroslav Kubáň, starosta, IČO: 00315184
Galovany 67, 032 11 Svätý Kríž
8. Obec **Gôtovany**, zastúpená: Jozef Cút, starosta, IČO: 00315192
Gôtovany 45, 032 14 Ľubeľa
9. Obec **Huty**, zastúpená: Juraj Staš, starosta, IČO: 00315222
Huty 84, 027 32 Zuberec
10. Obec: **Ižipovce**, zastúpená: Karol Kováč, starosta, IČO: 30230390
Ižipovce 40, 032 23 Liptovská Sielnica
11. Obec **Jakubovany**, zastúpená: Ing. Milan Zuzaniak, starosta, IČO: 00315273
Jakubovany 21, 032 04 Liptovský Ondrej
12. Obec **Jalovec**, zastúpená: Ján Matloň, starosta, IČO: 00315281
Jalovec 2, 032 21 Bobrovec
13. Obec **Kvačany**, zastúpená: Jozef Grúň, starosta, IČO: 00315346
Kvačany 100, 032 23 Liptovská Sielnica
14. Obec **Lazisko**, zastúpená: Bc. František Púčik, starosta, IČO: 00315354
Lazisko 140, 021 11 Svätý Kríž
15. Obec **Liptovská Anna**, zastúpená: Ivan Bella, starosta, IČO: 00315371
Liptovská Anna 20, 032 23 Liptovská Sielnica
16. Obec **Liptovská Sielnica**, zastúpená: Igor Guráň, starosta, IČO: 00315419
032 23 Liptovská Sielnica 75
17. Obec **Liptovské Beharovce**, zastúpená: Jozef Malý, starosta, IČO: 00315443
Liptovské Beharovce 9, 032 21 Bobrovec

18. Obec **Liptovské Kľačany**, zastúpená: Ing. Ján Hollý, starosta, IČO: 00315451
Liptovské Kľačany 72, 032 14 Ľubeľa
19. Obec **Liptovské Matiašovce**, zastúpená: Ján Jaňák, starosta, IČO: 00315460
Liptovské Matiašovce 79, 032 23 Liptovská Sielnica
20. Obec **Liptovský Trnovec**, zastúpená: Ing. Karol Maťko, starosta, IČO: 00315541
031 01 Liptovský Trnovec 160
21. Obec **Ľubeľa**, zastúpená: Ing. Erik Gemzický, PhD., starosta, IČO: 00315567
032 14 Ľubeľa 346
22. Obec **Malatíny**, zastúpená: Ing. Jaroslav Podhorány, starosta, IČO: 00315605
Malatíny 9, 032 15 Partizánska Ľupča
23. Obec **Malé Borové**, zastúpená: Miroslav Kováč, starosta, IČO: 00315613
Malé Borové 34, 027 46 Zuberec
24. Obec **Partizánska Ľupča**, zastúpená: Bc. Ladislav Balážec, starosta, IČO: 00315656
032 15 Partizánska Ľupča 417
25. Obec **Pavčina Lehota**, zastúpená: Ing. Viliam Kupčo, starosta, IČO: 00315664
Pavčina Lehota 71, 031 01 Liptovský Mikuláš
26. Obec **Pavlova Ves**, zastúpená: Rudolf Tomko, starosta, IČO: 00315672
Pavlova Ves 26, 032 21 Bobrovec
27. Obec **Prosiek**, zastúpená: Mgr. Peter Hamráček, starosta, IČO: 00315729
Prosiek 57, 032 23 Liptovská Sielnica
28. Obec **Smrečany**, zastúpená: Ing. Ladislav Hološ, starosta, IČO: 00315753
032 05 Smrečany 48
29. Obec **Svätý Kríž**, zastúpená: Dušan Matejka, starosta, IČO: 00315508
032 11 Svätý Kríž 152
30. Obec **Trstené**, zastúpená: Anna Nad'ová, starostka, IČO: 00315796
Trstené 52, 032 21 Bobrovec
31. Obec **Uhorská Ves**, zastúpená: Vladimír Multáň, starosta, IČO: 00315818
Stará 53, 032 03 Liptovský Ján
32. Obec **Veľké Borové**, zastúpená: Kamil Jančura, starosta, IČO: 00315851
Veľké Borové 88, 027 32 Zuberec
33. Obec **Veterná Poruba**, zastúpená: PhDr. Desana Stromková, starostka, IČO: 00315869
Veterná Poruba 37, 031 04 Liptovský Mikuláš
34. Obec **Vlachy**, zastúpená: Róbert Klubica, starosta, IČO: 00315877
032 13 Vlachy 126
35. Obec **Závažná Poruba**, zastúpená: Ing. Pavel Beťko, starosta, IČO: 00315915
Hlavná 135, 032 02 Závažná Poruba
36. Obec **Žiar**, zastúpená: Mgr. Ján Zvara, starosta, IČO: 00315923
Žiar 102, 032 05 Smrečany

V záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania samosprávnej pôsobnosti a preneseného výkonu štátnej správy, ako formu dobrovoľnej spolupráce pri zachovaní princípu vzájomnej výhodnosti, rovnocenného postavenia a zachovania autonómnosti rozhodovania sa dohodli podľa § 20a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov takto:

Článok 2 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1) Účastníci zmluvy zriaďujú Spoločný obecný úrad územného rozhodovania a stavebného poriadku so sídlom Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš.
- 2) Spoločný obecný úrad nie je právnickou osobou.

Článok 3 PREDMET ZMLUVY

Účastníci zriaďujú Spoločný obecný úrad územného rozhodovania a stavebného poriadku (ďalej len „SOcÚ ÚRaSP“) na zabezpečovanie:

- A. Výkonu úloh samosprávy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku podľa § 2 písm. e) zákona NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v platnom znení, zverených do pôsobnosti účastníkov zmluvy a podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení (ďalej len „stavebný zákon“)** a to najmä:
- 1) úlohy vyplývajúce z § 117 stavebného zákona s výnimkou časti prvej odd. 1-7, v rozsahu prenesených kompetencií, s výnimkou § 55 ods. 2, § 57 ods. 1 a 2, a § 108 ods. 2 písm. f) a písm. o)
 - 2) vedie evidenciu na úseku stavebného poriadku pre účastníkov zmluvy
 - 3) pripravuje písomné náležitosti a odborné podklady pre rozhodovaciu činnosť na úseku stavebného poriadku (vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia),
 - 4) sprostredkováva informácie z orgánov štátnej správy,
 - 5) spracováva štatistické údaje v zmysle zákona o štatistike pre účastníkov zmluvy,
 - 6) vykonávanie pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie,
 - 7) prešetruje sťažnosti občanov a právnických osôb podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - 8) vybavuje petície občanov a právnických osôb podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - 9) pre účastníkov zmluvy pripravuje podklad pre sprístupňovanie informácií v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 211/2000 Zz. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s citovaným zákonom.

Článok 4 DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok 5 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

Každý účastník zmluvy má nasledovné **práva**:

- 1) právo podieľať sa na zmluve v pôsobnosti vymedzenej v Čl. 3 tejto zmluvy o ktorej vo svojom uznesení rozhodne jeho obecné zastupiteľstvo,
- 2) právo na informácie o činnosti SOcÚ ÚRaSP a jeho hospodárení,
- 3) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOcÚ ÚRaSP,
- 4) právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy,
- 5) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných náležitostí zmluvy, alebo činnosti SOcÚ ÚRaSP,
- 6) právo na zapožičanie osobného motorového vozidla patriaceho do majetku mesta Liptovský Mikuláš za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 do katastrálneho územia účastníka zmluvy.

Každý účastník zmluvy má nasledovné **povinnosti**:

- 1) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOcÚ ÚRaSP,
- 2) podieľať sa na nákladoch SOcÚ ÚRaSP vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve,
- 3) spolupracovať so zamestnancom spoločného obecného úradu, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
- 4) dodávať podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti,
- 5) na základe faktúry vystavenej mestom Liptovský Mikuláš uhradiť náklady spojené so zapožičaním osobného motorového vozidla patriaceho do majetku mesta Liptovský Mikuláš, za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 zmluvy do katastrálneho územia účastníka zmluvy,
- 6) aplikovať ustanovenia zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Okrem toho **mesto Liptovský Mikuláš má tieto povinnosti**:

- 1) rešpektovať poradie pri vybavovaní žiadostí v závislosti od dátumov podania žiadostí a podnetov,
- 2) zabezpečiť priestory, materiálne vybavenie a chod SOcÚ ÚRaSP,
- 3) zabezpečovať úlohy SOcÚ ÚRaSP v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
- 4) vypracovať rozpočet SOcÚ ÚRaSP na kalendárny rok a prepočet predpisu platieb na ročnom zúčtovaní správnych poplatkov a pokút za predchádzajúci rok,
- 5) predkladať najmenej 2x ročne účastníkom zmluvy informáciu o ekonomických výsledkoch a činnosti SOcÚ ÚRaSP,
- 6) vykonávať práce spojené s personálnou a mzdovou agendou zamestnanca SOcÚ ÚRaSP,
- 7) zvolať najmenej 2x ročne pracovné stretnutie všetkých účastníkov zmluvy,
- 8) polročne zvolať účastníkov zmluvy na prejednanie ročného plánu činnosti, rozpočtu, prípadne jeho zmien, za účelom schválenia výsledkov hospodárenia a činnosti za predchádzajúci rok,
- 9) poskytnúť na základe žiadanky zamestnanca SOcÚ ÚRaSP osobné motorové vozidlo patriace do majetku mesta Liptovský Mikuláš, za účelom prepravy zamestnancov SOcÚ ÚRaSP na zabezpečenie výkonu úloh uvedených v Čl. 3 do katastrálneho územia účastníka zmluvy na náklady účastníka zmluvy.

Článok 6
NADOBÚDANIE MAJETKU A PODIEL ÚČASTNÍKOV ZMLUVY
NA MAJETKU ZÍSKANOM SPOLOČNOU ČINNOSŤOU

- 1) Podiel každého účastníka zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou je vo výške, akou finančne participoval v čase jeho obstarania.
- 2) SOcÚ ÚRaSP môže s výnimkou nehnuteľného majetku nadobúdať drobný hmotný investičný majetok, hmotný investičný majetok a nehmotný investičný majetok v súlade so zákonom č. 138/1991 o majetku obcí v platnom znení a za nasledovných podmienok:
 - a) pri obstaraní majetku v hodnote do 1 600 € je potrebný súhlas štatutára SOcÚ ÚRaSP
 - b) pri obstaraní majetku v hodnote do 3 200 € je potrebný súhlas rady starostov
 - c) pri obstaraní majetku v hodnote nad 3 200 € je potrebný súhlas zhromaždenia starostov.Majetok SOcÚ ÚRaSP je možné nadobúdať iba v rámci schváleného rozpočtu, ak takáto položka bola do rozpočtu zaradená, alebo z rezervy, ktorá sa vytvára z kladného ročného výsledku hospodárenia.
- 3) Evidenciu majetku zabezpečuje mesto Liptovský Mikuláš bežným spôsobom v poznámke evidenčných kariet a hárkov. Vedúci útvaru pod ktorý organizačne spadajú jednotlivé úseky SOcÚ ÚRaSP zodpovedá za doručenie kópie faktúry dokladujúcej nákup majetku na útvar finančný priamo zodpovednému pracovníkovi za vedenie evidencie majetku mesta. Na faktúre bude vyznačené, že sa jedná o majetok SOcÚ ÚRaSP s udaním úseku.
- 4) O predaji alebo likvidácii majetku rozhoduje vždy zhromaždenie starostov. Zhromaždenie starostov rozhoduje aj o použití výnosu z predaja. V prípade ukončenia činnosti SOcÚ ÚRaSP rozhodne zhromaždenie starostov, ako s majetkom, ktorý bol evidovaný v SOcÚ ÚRaSP naloží.

Článok 7
ORGANIZÁCIA SOcÚ ÚRaSP

- 1) Štatutárnym orgánom je primátor mesta Liptovský Mikuláš, vrátane pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov pracujúcich v spoločnom obecnom úrade a v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa spoločného obecného úradu.
- 2) Štatutárny orgán uvedený v ods. 1 tohto článku zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca primátora mesta Liptovský Mikuláš.
- 3) Primátor mesta Liptovský Mikuláš ako štatutárny orgán SOcÚ ÚRaSP zvoláva zasadnutia rady starostov a zhromaždenia starostov.
- 4) Účastníci zmluvy majú samostatné postavenie, nie sú vo vzťahu nadriadenosti a podriadenosti.
- 5) Primátor mesta a starostovia obcí, ktorí sú účastníkmi zmluvy tvoria zhromaždenie starostov.
- 6) Zhromaždenie starostov je koordinačný, iniciatívny, poradný a kontrolný orgán. Schádza sa podľa potreby, na výzvu primátora mesta Liptovský Mikuláš, alebo z iniciatívy starostov, ktorí sú účastníci zmluvy, minimálne však 2x za rok.
- 7) Zhromaždenie starostov prijíma na svojich zasadnutiach záväzné rozhodnutia formou uznesení, ktoré sú po schválení nadpolovičnou väčšinou prítomných členov SOcÚ ÚRaSP záväzné pre všetkých členov SOcÚ ÚRaSP. Uznesenie podpisuje primátor mesta Liptovský Mikuláš.

- 8) Účastníci zmluvy sa dohodli na vytvorení rady starostov, ktorú budú tvoriť starostovia obcí: Závažná Poruba, Bobrovec, Žiar, Lubela, Kvačany a Liptovský Mikuláš.
Rada starostov bude komunikovať a konzultovať názory starostov na činnosť SOcÚ ÚRaSP, bude prejednávať materiály, ktoré budú pripravované na rokovanie zhromaždenia starostov v spolupráci s primátorom mesta Liptovský Mikuláš, ktorý je zároveň členom rady starostov. Rada starostov sa schádza minimálne 4x do roka, v prípade potreby aj častejšie.
- 9) SOcÚ ÚRaSP má 10 zamestnancov. Vedúci útvaru, pod ktorý organizačne patrí SOcÚ ÚRaSP podľa Článku 3. A. poskytne členským obciam zoznam pracovníkov, ktorí vykonávajú činnosť pre jednotlivé úseky, s uvedením mena pracovníka, mailového a telefonického kontaktu.
- 10) Zamestnanci sú v pracovnoprávnom vzťahu k mestu Liptovský Mikuláš. Mesto zabezpečí výber zamestnancov s prihliadnutím na plnenie predpísaných kvalifikačných predpokladov.
- 11) Zamestnanci, ktorí vykonávajú činnosť podľa Článku 3. A. podliehajú vedúcemu útvaru príslušnému podľa vykonávanej pôsobnosti; ak v organizačnej štruktúre pozícia vedúceho útvaru absentuje, podliehajú priamo vedúcemu útvaru príslušnému podľa vykonávanej pôsobnosti.
- 12) Na zamestnancov sa vzťahuje pracovný poriadok a ostatné normy prijaté u zamestnávateľa.
- 13) Organizačne je SOcÚ ÚRaSP implementovaný do organizačnej schémy Mestského úradu Liptovský Mikuláš, zamestnanci podliehajú vedúcemu útvaru príslušnému podľa vykonávanej pôsobnosti. Vedúci útvaru podpisuje všetky písomnosti potrebné k zabezpečeniu odborných podkladov pre činnosť SOcÚ ÚRaSP s výnimkou rozhodnutí. Podpisuje cestovné príkazy a finančné doklady na jednotlivé nákupy všeobecného materiálu, pri rešpektovaní rozpočtu jednotlivých úsekov SOcÚ ÚRaSP.
- 14) Prednostom SOcÚ ÚRaSP je prednosta Mestského úradu v Liptovskom Mikuláši.
- 15) Organizáciu SOcÚ ÚRaSP ktorá nie je určená touto zmluvou možno upraviť smernicami a vnútornými normami. Na ich vydanie je oprávnený primátor mesta Liptovský Mikuláš po prerokovaní v rade starostov obcí.

Článok 8

SPÔSOB FINANCOVANIA NÁKLADOV SOcÚ ÚRaSP

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že na nákladoch SOcÚ ÚRaSP budú finančne participovať solidárnym spôsobom, a to:
 - a) Podielom nákladov na jedného obyvateľa určeným podľa počtu obyvateľov svojej obce k celkovému počtu obyvateľov všetkých účastníkov zmluvy. Za základ pre výpočet podielu obce na bežný rozpočtový rok bude použitý stav obyvateľov k 31. 12. kalendárneho roku, použitý na prepočet podielu obcí na výnose dane z príjmov fyzických osôb pre príslušný rok.
 - b) Inými zdrojmi (napr. granty, združené prostriedky a pod.).
- 2) Správne poplatky v zmysle zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a pokút uložených v zmysle § 105 a § 106 stavebného zákona sú príjmami rozpočtu každého účastníka zmluvy, ktorí ich odvádzajú SOcÚ ÚRaSP formou účtovania podľa bodu 10 tohto článku.

- 3) Podiel nákladov na jedného obyvateľa sa vypočíta na každý kalendárny rok. Podkladom pre výpočet podielu bude rozpočet výdavkov SOcÚ ÚRaSP pre kalendárny rok.
- 4) Náklady SOcÚ ÚRaSP predstavujú najmä výdavky:
 - a) nájom priestorov kancelárie a spoločných priestorov SOcÚ ÚRaSP vrátane súvisiacich služieb,
 - b) prenájom zariadenia (vybavenie kancelárie, počítačová technika),
 - c) funkčný plat zákonné odvody a zákonná tvorba SF zamestnanca SOcÚ ÚRaSP,
 - d) nevyhnutný rozsah materiálových výdavkov potrebných pre prácu zamestnanca (kancelárske potreby, cestovné, poštovné, prístup k internetu, náklady na zaručenú konverziu a pod.),
 - e) nevyhnutný rozsah osobných výdavkov ostatných zamestnancov mesta Liptovský Mikuláš podieľajúcich sa na správe a spracovávaní údajov SOcÚ ÚRaSP,
 - f) iné nevyhnutné výdavky,
 - g) kapitálové výdavky.
- 5) Návrh rozpočtu výdavkov SOcÚ ÚRaSP na nasledujúci kalendárny rok predloží mesto Liptovský Mikuláš ostatným účastníkom zmluvy najneskôr do 30. októbra bežného roka. Súčasťou návrhu rozpočtu bude aj výpočet podielu nákladov na jedného obyvateľa.
- 6) Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženému návrhu rozpočtu najneskôr do 20. novembra bežného roka, v opačnom prípade sa má za to, že s návrhom súhlasia.
- 7) Rozpočet SOcÚ ÚRaSP je implementovaný do rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš.
- 8) Každý účastník zmluvy uhradí prislúchajúcu časť nákladov na účet SOcÚ ÚRaSP:
 - a) v štyroch splátkach a to vždy do 31.1. podľa schváleného rozpočtu a do 15.4., 15.7. a 15. 10. rozpočtového roka podľa upraveného predpisu platieb na daný rok. Účastník má právo vykonať splátku aj jednorazovo. V prípade pristúpenia nového člena v priebehu rozpočtového roka tento uhradí dohodnutý podiel na obyvateľa v prepočte na zvyšný počet mesiacov v roku, počínajúc od prvého dňa mesiaca v ktorom pristupuje k zmluve.
 - b) Náklady za použitie motorového vozidla uhradí účastník zmluvy mestu na základe zaslanej faktúry do 15 dní od jej obdržania.
- 9) V prípade nedodržania dohodnutej lehoty podľa bodu 8) sa dojednáva poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 10) Vyúčtovanie skutočných výdavkov súvisiacich s činnosťou SOcÚ ÚRaSP za daný rozpočtový rok vykoná mesto Liptovský Mikuláš do konca februára nasledujúceho roku s tým, že svoj výsledok hospodárenia očistí o prebytok, resp. o schodok hospodárenia SOcÚ ÚRaSP a o zúčtovanie prijatých platieb za správne poplatky a pokuty všetkých účastníkov.
- 11) Hospodárenie SOcÚ ÚRaSP podlieha overeniu a schváleniu v rámci záverečného účtu mesta Liptovský Mikuláš.
- 12) Prostriedky získané na účet SOcÚ ÚRaSP z grantov, združených prostriedkov a pod. je možné použiť len na účel, na ktorý boli získané.
- 13) Za záväzky vzniknuté z činnosti SOcÚ ÚRaSP voči tretím osobám zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť vyplývajúca z pracovnoprávných vzťahov zamestnanca pracujúceho na SOcÚ ÚRaSP.
- 14) Hospodárenie s majetkom SOcÚ ÚRaSP sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. O odpredaji takto získaného majetku môže rozhodnúť nadpolovičná väčšina všetkých účastníkov zmluvy.

Článok 9
SPÔSOB PRISTÚPENIA K ZMLUVE, ODSŤUPENIA OD ZMLUVY, VÝPOVEDE
A VYSPORIADANIE MAJETKOVÝCH A FINANČNÝCH ZÁVÄZKOV

- 1) Účastníci zmluvy sa dohodli, že je možné pristúpenie k zmluve aj zo strany ďalších obcí a miest.
- 2) Obec k zmluve pristúpi jednostranným vyhlásením o pristúpení k zmluve, v ktorom obec vyhlási pristúpenie k zmluve bez výhrad na základe uznesenia svojho obecného zastupiteľstva. Za účastníkov zmluvy pristúpenie k zmluve vezme na vedomie mesto Liptovský Mikuláš, ktoré bude ostatné zmluvné strany informovať do 10 dní odo dňa pristúpenia.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy je možné len k 31. 12. bežného kalendárneho roka a to na základe písomného oznámenia s uznesením obecného zastupiteľstva, ktoré musí odstupujúca strana doručiť mestu Liptovský Mikuláš najneskôr do 30. 9. bežného kalendárneho roka. V prípade, že odstúpením od zmluvy bude nutné znížiť stav zamestnancov SOcÚ ÚRaSP organizačnou zmenou, výdavky s tým súvisiace budú rozpočítané aj na odstupujúcich účastníkov zmluvy.
- 4) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých zúčastnených strán. Súčasťou dohody o ukončení musí byť aj dohoda o finančnom vysporiadaní majetku a záväzkov. Podiel účastníkov zmluvy na prebytku, príp. schodku SOcÚ ÚRaSP sa určí prepočtom na počet obyvateľov účastníka zmluvy.
- 5) Mesto Liptovský Mikuláš má právo navrhnúť ukončenie platnosti zmluvy ak odstúpenie zo strany účastníkov zmluvy bude v rozsahu, ktoré by mohlo ohroziť činnosť SOcÚ ÚRaSP, alebo náklady na jeho ďalšie fungovanie by boli neprimerane vysoké pre zvyšných účastníkov zmluvy.
- 6) Výpoveďou je možné ukončiť účasť na zmluve, ak účastník zmluvy závažným a opakovaným spôsobom porušuje dohodnuté podmienky zmluvy, neposkytuje súčinnosť potrebnú pre obec, ktorá je sídlom úradu, potrebnú pre plnohodnotné poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy, neplní si svoje finančné záväzky voči SOcÚ ÚRaSP o viac ako 2 za sebou nasledujúce mesiace. Návrh na výpoveď so zdôvodnením predkladá mesto Liptovský Mikuláš z vlastnej iniciatívy, alebo z iniciatívy ostatných účastníkov zmluvy rade starostov. O výpovedi rozhoduje zhromaždenie starostov nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, na výpoveď z titulu neplnenia finančných záväzkov voči SOcÚ ÚRaSP je oprávnené mesto Liptovský Mikuláš. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede účastníkovi zmluvy. Výpoveďou nie je dotknutá zodpovednosť účastníka uhradiť SOcÚ ÚRaSP svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré mu vyplynuli z jeho účasti na zmluve.

Článok 10
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva, prípadne jej zmeny a dodatky musia byť uzavreté písomne, inak je neplatná.
- 2) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Na platnosť pristúpenia k zmluve je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov obecného zastupiteľstva obce, ktorá k zmluve pristupuje.
- 3) Zmluva nadobúda účinnosť 1. 1. 2020. Pre obec, ktorá k zmluve pristúpi nadobudne účinnosť dňom pristúpenia.

- 4) Zmluva bude zverejnená na webovej stránke sídla, t. j. mesta Liptovský Mikuláš.
- 5) Zmeny a doplnky zmluvy je možné vykonať v písomnej forme so súhlasom všetkých účastníkov zmluvy. Na prijatie zmeny alebo doplnku je potrebný súhlas ako v bode 2)tohto článku.
- 6) Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto dohody, budú riešiť vzájomnou dohodou. Inak o sporoch rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
- 7) Každý účastník obdrží jedno vyhotovenie zmluvy, mesto Liptovský Mikuláš ako sídlo SOcÚ ÚRaSP obdrží 3 zmluvy.
- 8) Súčasťou zmluvy je výpis uznesenia obecného zastupiteľstva každého účastníka zmluvy, ktorým zmluvu o zriadení SOcÚ ÚRaSP schválilo, resp. ktoré schválilo pristúpenie k zmluve a to aj s vymedzením pôsobnosti určenej v čl. 3 tejto zmluvy, na ktorej sa obec chce podieľať.
- 9) Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy stráca platnosť a účinnosť Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu uzatvorená dňa 10. 1. 2004 v znení jej dodatkov.

V Liptovskom Mikuláši, 27. 12. 2019

Podpisy štatutárnych zástupcov a odtlačky úradných okrúhlych pečatí s erbom obce:

1. **Mesto Liptovský Mikuláš,**

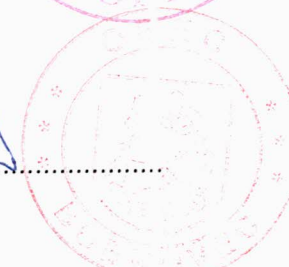
zastúpené Ing. Jánom Blcháčom, PhD., primátorom mesta



2. Obec **Bobrovček**, zastúpená: Ing. Ladislav Staroň, starosta



3. Obec **Bobrovec**, zastúpená: Ing. Ladislav Sedlák, PhD., starosta



4. Obec **Bobrovník**, zastúpená: Mgr. Jana Bažíková, starostka

5. Obec **Bukovina**, zastúpená: Viera Maršalková, starostka



6. Obec **Dúbrava**, zastúpená: Vladimír Janičina, starosta



[Handwritten signature in blue ink]

7. Obec **Galovany**, zastúpená: Miroslav Kubáň, starosta



[Handwritten signature in blue ink]

8. Obec **Gôtovany**, zastúpená: Jozef Cút, starosta



[Handwritten signature in blue ink]

9. Obec **Huty**, zastúpená: Juraj Staš, starosta



[Handwritten signature 'Stas' in blue ink]

10. Obec **Ižipovce**, zastúpená: Karol Kováč, starosta



[Handwritten signature in blue ink]

11. Obec **Jakubovany**, zastúpená: Ing. Milan Zuzaniak, starosta

12. Obec **Jalovec**, zastúpená: Ján Matloň, starosta



[Handwritten signature in blue ink]

13. Obec **Kvačany**, zastúpená: Jozef Grúň, starosta

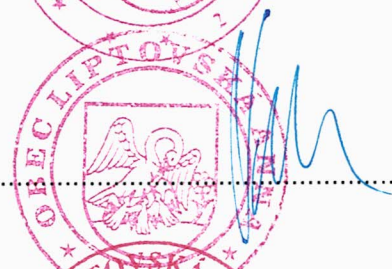


[Handwritten signature in blue ink]

14. Obec **Lazisko**, zastúpená: Bc. František Púčík, starosta



15. Obec **Liptovská Anna**, zastúpená: Ivan Bella, starosta



16. Obec **Liptovská Sielnica**, zastúpená: Igor Guráň, starosta



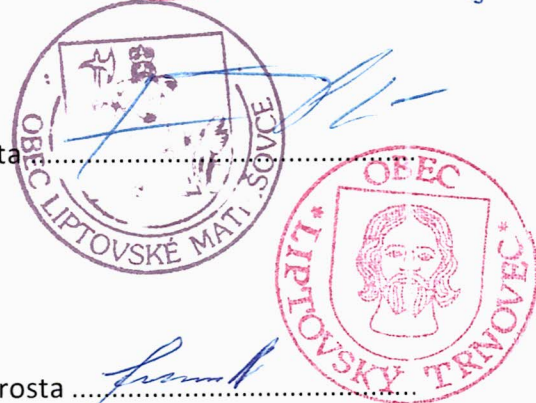
17. Obec **Liptovské Beharovce**, zastúpená: Jozef Malý, starosta



18. Obec **Liptovské Kľačany**, zastúpená: Ing. Ján Hollý, starosta



19. Obec **Liptovské Matiašovce**, zastúpená: Ján Jaňák, starosta



20. Obec **Liptovský Trnovec**, zastúpená: Ing. Karol Maťko, starosta



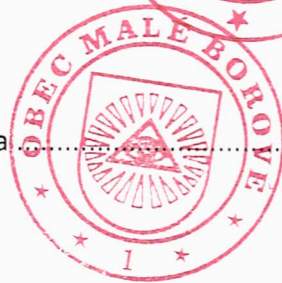
21. Obec **Ľubelňa**, zastúpená: Ing. Erik Gemzický, PhD., starosta



22. Obec **Malatíny**, zastúpená: Ing. Jaroslav Podhorány, starosta



23. Obec **Malé Borové**, zastúpená: Miroslav Kováč, starosta



Miroslav Kováč

24. Obec **Partizánska Ľupča**, zastúpená: Bc. Ladislav Balážec, starosta



Balážec

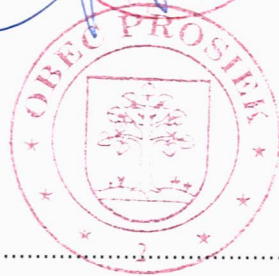
25. Obec **Pavčina Lehota**, zastúpená: Ing. Viliam Kupčo, starosta



26. Obec **Pavlova Ves**, zastúpená: Rudolf Tomko, starosta



27. Obec **Prosiek**, zastúpená: Mgr. Peter Hamráček, starosta



28. Obec **Smrečany**, zastúpená: Ing. Ladislav Hološ, starosta



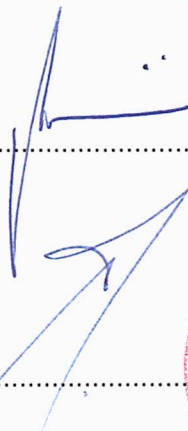
Obec Smrečany
032 05 Smrečany 48
okres Liptovský Mikuláš

29. Obec **Svätý Kríž**, zastúpená: Dušan Matejka, starosta

30. Obec **Trstené**, zastúpená: Anna Naďová, starostka



31. Obec **Uhorská Ves**, zastúpená: Vladimír Multáň, starosta



32. Obec **Veľké Borové**, zastúpená: Kamil Jančura, starosta



33. Obec **Veterná Poruba**, zastúpená: PhDr. Desana Stromková, starostka



34. Obec **Vlachy**, zastúpená: Róbert Klubica, starosta



35. Obec **Závažná Poruba**, zastúpená: Ing. Pavel Beťko, starosta



36. Obec **Žiar**, zastúpená: Mgr. Ján Zvara, starosta

